

Né en 1991
97214 Lorrain
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1605181520

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 :
bts comptabilité et gestion des organisations

2011 :
baccalauréat professionnel comptabilité (mention assez bien)

Expériences professionnelles

2014 :
Secrétaire comptable
stage (2 mois) assistant comptable air liquide (s.o.m.a.l.) lamentin

2012 :
Agent local / Agente locale de médiation sociale
emploi (1 ans) assistant administratif comite des oeuvres sociales des municipaux du lorrain lorrain

2011 :
Assistant / Assistante comptable
stage (1 mois) assistant comptable a.pro.qua.vie. lorrain

2010 :
Responsable de résidence pour personnes âgées
stage (1 mois) assistant administratif la goutte d'eau lorrinoise lorrain stage (1 mois) gestionnaire des approvisionnements la maison de retraite e.h.p.a.d. robert

2009 :
Agent / Agente logistique en magasinage
stage (1mois) gestionnaire des approvisionnements casino lorrain

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

 Comptabilité générale et analytique
 Gestion comptable et administrative
 Écriture comptable
 Procédures de recouvrement de créances
 Méthodes de classement et d'archivage
 Utilisation de logiciels de gestion comptable (pack SAGE, pack EBP, pack CIEL)
 Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)
 Utilisation d'Internet
 Droit du travail
 Fiscalité
 Règles de gestion de stocks
 Techniques commerciales
 Chiffrage/calcul de coût
 Techniques d'inventaire

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Football, cinéma, musique