Né en 1991
97214 Lorrain
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1605181520

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Outre Mer, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 : BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
2011 : Baccalauréat Professionnel Comptabilité (Mention Assez Bien)

Expériences professionnelles

2014
Stage (2 mois) - Assistant comptable à AIR LIQUIDE (S.O.M.A.L.) au LAMENTIN

2012
Emploi (1 ans : 29/01/2012 au 29/01/2013) - Assistant Administratif au COMITE DES OEUVRES SOCIALES DES MUNICIPAUX DU LORRAIN au LORRAIN

2011
Stage (1 mois) - Assistant comptable à A.PRO.QUA.VIE. au LORRAIN

2010
Stage (1 mois) - Assistant Administratif à LA GOUTTE D'EAU LORRINOISE au LORRAIN Stage (1 mois) - Gestionnaire des approvisionnements à la MAISON DE RETRAITE E.H.P.A.D. au ROBERT

2009
Stage (1mois) - Gestionnaire des approvisionnements à CASINO au LORRAIN

Langues

- Anglais et Espagnol (Niveau scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

□Comptabilité générale et analytique□
□Gestion comptable et administrative
□Écriture comptable
□Procédures de recouvrement de créances
□Méthodes de classement et d'archivage
□Utilisation de logiciels de gestion comptable (pack SAGE, pack EBP, pack CIEL)
□Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)
□Utilisation d'Internet
□Droit du travail
□Fiscalité
□Règles de gestion de stocks
□Techniques commerciales

□Chiffrage/calcul de coût
□Techniques d'inventaire
(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Football, cinéma, musique