

Née le 16/04/1984  
**60153 Rethondes**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1605181835**

## Secrétaire/assistante

### Objectifs

---

Acquérir de nouvelles connaissances

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

#### **06/2007 - 07/2015 :**

Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier

assistante de gestion groupe buildinvest (promoteur immobilier paris 17e) assistante du directeur de travaux  
saisie du courrier et des devis assistante du responsable financier suivi administratif et financier des opérations immobilières

#### **10/2003 - 06/2007 :**

Assistant costumier / Assistante costumière

secrétaire entreprise noel (tce paris 17e) chargée d'accueil téléphonique et physique saisie du courrier et des devis facturation

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Utilisation de Word et Excel

Connaissance des logiciels Batigest et Opéra

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Marche à pied

Lecture