

Née en 1978
13930 Aureille
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1605211917

Secrétaire adjointe administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

1999 :
/ bac +1 diplôme de la chambre des commerces des yvelines et du val d'oise

1998 :
bac professionnel secrétariat et bureautique, communication

1996 :
bep communication administrative et secrétariat

Expériences professionnelles

2009 - 12/2015 :
Agent / Agente des Cabinets en Imagerie Médicale - ACIM -
responsable administratif adjoint secrétaire médicale, irm jardin des plantes (paris 5ème) dr younes dr naouri dr mani dr chemla dr hamze service irm imagerie médicale et échographie

2001 - 2009 :
Agent / Agente des Cabinets en Imagerie Médicale - ACIM -
secrétaire médicale, cmc paris v (paris 5ème) dr younes dr naouri dr mani dr chemla dr hamze service irm imagerie médicale

1998 - 2001 :
Secrétaire médical / Secrétaire médicale
secrétaire médicale, santedia (paris 8ème) cabinet médical en cardiologie expertise médicale pour les assurances

1996 - 08/1998 :
Manutentionnaire
secrétaire, manuservice entreprise de manutention (goussainville zi)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

□Gestion des plannings médecins

□Gestion des relances impayées
□Gestion administrative du personnel (planning, congés, absence)
□Préparation et participation aux examens médicaux
□Statistiques diverses (CA, comparatif)
□Frappe compte rendu (expertise médicale, IRM, échographie, courriers divers)
□Accueil physique et téléphonique des patients
□Gestion des courriers, du matériel et des fournisseurs

Permis

Permis B