

Née en 1981
91330 Yerres
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1605271303

Operatrice de saisie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

6165 :

formation technicienne comptable (spécialisation paie) ifocop

6165 :

baccalauréat professionnel comptabilité

6165 :

cap/bep administration commerciale et comptable

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :

Juriste d'assurances

cpam, paris 12ème gestionnaire de contrats création de dossiers, calculs des droits

2011 - 2011 :

Aide-comptable

aide et entraide, vincennes aide comptable etablissement des contrats, enregistrement des pièces comptables

2010 - 2010 :

Souscripteur / Souscriptrice vie collective en assurances

gan groupama vie, la défense gestionnaire vie individuelle affaires nouvelles, rachats et avances.

2009 - 2009 :

Gestionnaire d'organisme de placement collectif en valeurs mobilières -OPCVM-

acmn vie, paris 8ème gestionnaire vie individuelle affaires nouvelles, rachats et avances

2008 - 2008 :

Souscripteur / Souscriptrice vie collective en assurances

la france mutualiste, paris 17ème gestionnaire vie individuelle décès, transformation en rentes, souscriptions vie plus, la défense gestionnaire vie individuelle arbitrages, rachats et avances swisslife assurances, paris 9ème gestionnaire vie individuelle nantissements, rachats et clauses bénéficiaires cnp assurances, arcueil gestionnaire vie individuelle rachats, versements et clauses bénéficiaires. gan assurances vie, la défense gestionnaire vie individuelle rachats et avances et arbitrages groupama assurances, gentilly gestionnaire vie individuelle résiliations et avenants generali, st denis gestionnaire vie individuelle rachats, arbitrages, avances et versements gestionnaire production automobile et multirisque habitation affaires nouvelles, résiliations, avenants. divers cdd et missions d'intérim sein de bnp paribas mma assurances qualiteam

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Capacités d'analyse et de synthèse
- Accueil, téléphone, traitement de courrier, facturation
- Autonomie et rigueur
- Gestion de bases de données
- Réactivité, dynamisme
- Classement de dossiers, archivage
- Qualités relationnelles
- Pratique du reporting

 Word, Excel

 Sigmma, Axa Pac et GB Production

 SAGE Compta ligne 100

Permis

Permis B