Operatrice De Saisie

91330 Yerres · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1605271303

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

ðØ cap/bep administration commerciale et comptable

ðØ baccalauréat professionnel comptabilité

ðØ formation technicienne comptable (spécialisation paie) ifocop

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Juriste d'assurances

cpam, paris 12ème gestionnaire de contrats création de dossiers, calculs des droits

2011 - 2011 — Aide-comptable

aide et entraide, vincennes aide comptable etablissement des contrats, enregistrement des pièces comptables

2010 - 2010 — Souscripteur / Souscriptrice vie collective en assurances

gan groupama vie, la défense gestionnaire vie individuelle affaires nouvelles, rachats et avances.

2009 - 2009 — Gestionnaire d'organisme de placement collectif en valeurs mobilières -OPCVM-

acmn vie, paris 8ème gestionnaire vie individuelle affaires nouvelles, rachats et avances

2008 - 2008 — Souscripteur / Souscriptrice vie collective en assurances

la france mutualiste, paris 17ème gestionnaire vie individuelle décès, transformation en rentes, souscriptions vie plus, la défense gestionnaire vie individuelle arbitrages, rachats et avances swisslife assurances, paris 9ème gestionnaire vie individuelle nantissements, rachats et clauses bénéficiaires cnp assurances, arcueil gestionnaire vie individuelle rachats, versements et clauses bénéficiaires. gan assurances vie, la défense gestionnaire vie individuelle rachats et avances et arbitrages groupama assurances, gentilly gestionnaire vie individuelle résiliations et avenants generali, st denis gestionnaire vie individuelle rachats, arbitrages, avances et versements gestionnaire production automobile et multirisque habitation affaires nouvelles, résiliations, avenants. divers cdd et missions d'intérim sein de ðübnp paribas ðümma assurances ðüqualiteam

Langues

Français (maternelle)

Compétences

- Capacités d'analyse et de synthèse•
- Accueil, téléphone, traitement de courrier, facturation
- Autonomie et rigueur•
- Gestion de bases de données
- Réactivité, dynamisme•
- Classement de dossiers, archivage
- Qualités relationnelles•
- Pratique du reporting

ðØ•pord, Excel
ðØ•6–vÖÖ Â † ac et GB Production
ðØ•4 GE Compta ligne 100

Permis

B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.