Opératrice De Saisie

95150 Taverny · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1605271801

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

lycée professionnel jean mermoz 95560 montsoult

lycée jacques prévert 95150 taverny
2015
/ bts assistant de manager 1ère et 2ème année (niveau)
2013
/2013baccalauréat professionnel secrétariatmention assez bien

Expériences professionnelles

03/2015 - 03/2015 — Guichetier vendeur / Guichetière vendeuse

employée commerciale monoprix 75008 paris tenue de la caisse enregistreuse encaissement des produits accueil et renseignements des clients mise en rayon des produits

12/2014 - 12/2014 — Secrétaire médicosocial / Secrétaire médicosociale

assistante stagiaire adliva 94120 fontenay sous bois saisie visites médicales sur l'intranet, saisie note d'honoraires sur excel et access, relance téléphonique, recherche internet, logigramme, diaporama, livret d'accueil, réception et diffusion du courrier

07/2014 - 07/2014 — Assistant / Assistante chef de projet informatique

assistante de direction stagiaire initiative 93 93000 bobigny saisie des entreprises financées sur le logiciel ip2 0, création d'une bdd sous excel, email, fax, accueil téléphonique

12/2012 - 01/2013 — Assistant / Assistante de convivialité à domicile

assistante stagiaire compagnon domicile 95350 saint brice dossiers client, prospection téléphonique, courrier, tenue du standard, gestion de la base de données, publipostage, annonces internet, accueil physique

06/2012 - 06/2012

assistante stagiaire saad de la croix rouge française 95300 pontoise gestion des appels téléphonique, enregistrement des appels téléphoniques sous apologic, vérification des dossiers assistante stagiaire sarl s'épanouir 95170 deuil la barre planning horaires, saisie de factures, gestion de l'accueil physique et téléphonique

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

-•@enue de la caisse enregistreuse : encaissement des produits
-” 67VV–Â WB &Vç6V–væVÖVçG2 FW2 6Æ–VçG0
-”Ö—6R Vâ ayon des produits
-•6 —6–R f—6—FW2 Þ–F–6 ÆW2 7W" Âv–çG anet, saisie note d'honoraires sur Excel et Access,
-•&VÆ æ6R N–Î— †öæ— VP, recherche internet,
-”Æöv–pramme, diaporama, livret d'accueil, réception et diffusion du courrier
-”7.– F–öâ BwVæR $DB 6÷W2 W†6VÂÂ VÖ –ÂÂ `ax,
-” 67VV–Â N–Î— †öæ— VP.

-”F÷76–W'2 6Æ–VçBÂ &÷7 V7F–öâ N–Î— †öæ— VP, courrier, tenue du standard,
-”vW7F–öâ FR Æ & 6R FR Föæî–W0,
-• V lipostage, annonces internet, accueil physique
-”vW7F–öâ FW2 VÇ2 N–Î— †öæ— VP, enregistrement des appels téléphoniques sous Apologic,
-•`érification des dossiers.
-• Æ æææ–ær †÷ aires, saisie de factures

ð§•pord, PowerPoint, Access, Excel, Internet
ð§•6 vR ye, Sage comptabilité, Sage commerciale,
ð§” öÆöv–2 „vW7K FW2 6W vices à la personne),
ð§”Ö–æEf–Pw (carte heuristique),
ð§”— "Ôò ‡7V—f’ FW2 .§G2 & æ6 —&W0

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.