

Né en 1994  
**75019 Paris**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1605300942**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

#### 2014 :

/ brevet technicien supérieur assistant de gestion pme pmi

#### 2012 :

/ baccalauréat technologique (stg) comptabilité et finance

### Expériences professionnelles

#### 03/2015 :

Vendeur / Vendeuse en prêt-à-porter

h&m vendeuse en prêt porter, contrat d'intérim paris 9e

#### 03/2014 :

Forfaitiste groupe

vigilance corp stage assistante de gestion, 6 semaines les mureaux (78)

#### 2014 - 2015 :

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP

vigilance corp assistante de gestion, cdd les mureaux (78)

#### 04/2013 :

arc en bat stage assistante de gestion 6 semaines thiais (94)

#### 08/2012 :

hsbc banque de patrimoine chargée d'accueil, cdd paris 15e

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

Gestion administrative :

&#61692; Accueil téléphonique et physique des clients

&#6192; Connaissance dans les domaines de la gestion, des techniques comptables  
&#6192; Gestion des agendas ainsi que la mise à jour jours des tableaux de bord  
&#6192; Gestion des opérations courantes  
&#6192; Assurer la mise à jour des dossiers du personnel  
&#6192; Bureautique : Word, Excel, PowerPoint, Access  
&#6192; Logiciels : Ciel, Sage

Commerciale :

&#6192; Entretenir des relations avec les clients, les fournisseurs et les banques  
&#6192; Veiller à la bonne circulation de l'information  
&#6192; Atteindre les objectifs commerciaux  
&#6192; Bonne élocution, gestion du stress, détermination, rigoureuse

## **Centres d'intérêts**

---

Cinéma, voyages