

Né en 1994
75019 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1605300942

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 :

/ brevet technicien supérieur assistant de gestion pme pmi

2012 :

/ baccalauréat technologique (stg) comptabilité et finance

Expériences professionnelles

03/2015 :

Vendeur / Vendeuse en prêt-à-porter

h&m vendeuse en prêt porter, contrat d'intérim paris 9e

03/2014 :

Forfaitiste groupe

vigilance corp stage assistante de gestion, 6 semaines les mureaux (78)

2014 - 2015 :

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP

vigilance corp assistante de gestion, cdd les mureaux (78)

04/2013 :

arc en bat stage assistante de gestion 6 semaines thiais (94)

08/2012 :

hsbc banque de patrimoine chargée d'accueil, cdd paris 15e

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion administrative :

 Accueil téléphonique et physique des clients

-  Connaissance dans les domaines de la gestion, des techniques comptables
-  Gestion des agendas ainsi que la mise à jour des tableaux de bord
-  Gestion des opérations courantes
-  Assurer la mise à jour des dossiers du personnel
-  Bureautique : Word, Excel, PowerPoint, Access
-  Logiciels : Ciel, Sage

Commerciale :

-  Entretenir des relations avec les clients, les fournisseurs et les banques
-  Veiller à la bonne circulation de l'information
-  Atteindre les objectifs commerciaux
-  Bonne élocution, gestion du stress, détermination, rigoureuse

Centres d'intérêts

Cinéma, voyages