Né en 1994
75019 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1605300942

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013/2014 Brevet Technicien Supérieur Assistant de gestion PME-PMI
Lycée Jules Siegfried Paris 10e
2011/2012 Baccalauréat technologique (STG) Comptabilité et Finance
Lycée Jules Siegfried Paris 10e

Expériences professionnelles

Mars 2015
H&M : vendeuse en prêt à porter, contrat d'intérim Paris 9e

Sept 2014/Fév. 2015
VIGILANCE CORP : Assistante de gestion, CDD Les Mureaux (78)

Fév. /Mars 2014
VIGILANCE CORP : stage Assistante de gestion, 6 semaines Les Mureaux (78)

Mars/Avril 2013
ARC EN BAT : stage Assistante de gestion 6 semaines Thiais (94)

Juillet/Août 2012
HSBC Banque de patrimoine : chargée d'accueil, CDD Paris 15e

Atouts et compétences

Gestion administrative :
 Accueil téléphonique et physique des clients
 Connaissance dans les domaines de la gestion, des techniques comptables
 Gestion des agendas ainsi que la mise à jour jours des tableaux de bord
 Gestion des opérations courantes
 Assurer la mise à jour des dossiers du personnel
 Bureautique : Word, Excel, PowerPoint, Access
 Logiciels : Ciel, Sage

Commerciale :
 Entretenir des relations avec les clients, les fournisseurs et les banques
 Veiller à la bonne circulation de l'information
 Atteindre les objectifs commerciaux
 Bonne élocution, gestion du stress, détermination, rigoureuse (Expert)

Centres d'intérêts

- Cinéma, voyages