Assistante De Gestion

75019 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1605300942

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2014
/ brevet technicien supérieur assistant de gestion pme pmi
2012
/ baccalauréat technologique (stg) comptabilité et finance

Expériences professionnelles

03/2015 - 03/2015 — Vendeur / Vendeuse en prêt-à-porter
h&m vendeuse en prêt porter, contrat d'intérim paris 9e
03/2014 - 03/2014 — Forfaitiste groupe
vigilance corp stage assistante de gestion, 6 semaines les mureaux (78)
2014 - 2015 — Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP
vigilance corp assistante de gestion, cdd les mureaux (78)
04/2013 - 04/2013
arc en bat stage assistante de gestion 6 semaines thiais (94)
08/2012 - 08/2012
hsbc banque de patrimoine chargée d'accueil, cdd paris 15e

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Gestion administrative :
ðü Accueil téléphonique et physique des clients
ðü Connaissance dans les domaines de la gestion, des techniques comptables
ðü Gestion des agendas ainsi que la mise à jour jours des tableaux de bord
ðü Gestion des opérations courantes
ðü Assurer la mise à jour des dossiers du personnel
ðü Bureautique : Word, Excel, PowerPoint, Access
ðü Logiciels : Ciel, Sage

Commerciale :
ðü Entretenir des relations avec les clients, les fournisseurs et les banques
ðü Veiller à la bonne circulation de l'information
ðü Atteindre les objectifs commerciaux
ðü Bonne élocution, gestion du stress, détermination, rigoureuse

Loisirs

Cinéma, voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.