Comptable

Né(e) en 1987 · 91150 Etampes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1605311627

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018
2016
2011
2006

Expériences professionnelles

2016 - 2017 — Comptable
comptable générale cml ca 7 000 000€ en , +200 factures/jour
2014 - 2016 — Employé / Employée de cotation maritime
comptable générale curiviere gestion de la comptabilité générale des constructions maritimes
2012 - 2012 — Agent / Agente de maintenance sur télécopieurs
télé opératrice facturation asc gestion des abonnements clients
2012 - 2012
comptable générale groupe cerabain comptabilisation des éléments fournisseurs
2012 - 2013 — Trésorier / Trésorière euros
comptable générale yam tech gestion des fonds sociaux européens
2011 - 2012 — Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP
assistante comptable ehb consulting gestion portefeuille clients comptable unique ac btp gestion de la comptabilité générale du btp gros oeuvre

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Gestion
! Concevoir des tableaux de bords et les mettre à jour
! Créer et améliorer le processus de gestion
! Intervenir dans le processus budgétaire
! Optimiser le système d'information
! Piloter le processus budgétaire
! Concevoir un plan d'actions
! Intervenir en appui des responsables
! Mettre en place des indicateurs
! Consolider et analyser les chiffres clés des comptes
! Préconiser des actions pour l'amélioration des résultats lors des business reviews

Comptabilité
! Actualiser le paramétrage des systèmes
! Traiter les éléments comptables courants
! Créer et gérer les comptes clients
! Créer et gérer les comptes fournisseurs

! Créer et gérer les comptes comptables
! Gérer les règlements
! Gérer les encaissements
! Calculer la TVA
! Déclarer la TVA
! Suivre et relancer les impayés
! Collecter et enregistrer les éléments de la paie
! Créer des devis et des factures
! Participer à la gestion des marchandises
! Gestion des états de valorisations
! Consolider les comptes
! Renseigner les déclarations sociales
! Lettrer et justifier les comptes
! Effectuer le rapprochement bancaire
! Editer les états comptables de fin d'exercice

Bureautique
! Logiciel de comptabilité (Sage, ciel, EBP, Movex)
! Logiciel de paie (Sage, Ciel, EBP, Nibelis)
! Logiciel de Gestion commerciale (Ciel, EBP)
! Pack office (Word, Excel, Access, Note, Powerpoint)

Permis

B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.