

Kathy C. - Née le 27/06/1987
91150 Etampes
8 ans d'expérience
Réf : 1605311627

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2018
Diplôme de Contrôleur de Gestion certifié Bac+4
IFOCOP Paris XI (en cours) - Enregistré au RNCP
2016
Diplôme de Comptable certifié Niveau III
(En cours d'acquisition) - IFOCOP Melun
Enregistré au RNCP
2011
BTS Comptabilité Gestion des Organisations
(niveau) - CECI Paris XIX
2006
BAC STT Action Communication Administrative

Expériences professionnelles

2016 - 2017

Comptable Générale - CML CA 7 000 000€ en 2016, +200 factures/jour

2014 - 2016

Comptable Générale - CURIVIERE Gestion de la comptabilité générale des constructions maritimes

2012 - 2013

Comptable Générale - YAM TECH Gestion des fonds sociaux européens

2012

Comptable Générale - GROUPE CERABAIN Comptabilisation des éléments fournisseurs

2012

Télé opératrice facturation - ASC Gestion des abonnements clients

2011 - 2012

Assistante Comptable - EHB CONSULTING Gestion portefeuille clients 2008 - 2010 Comptable Unique - AC
BTP Gestion de la comptabilité générale du BTP gros oeuvre

Atouts et compétences

Gestion
• Concevoir des tableaux de bords et les mettre à jour
• Créer et améliorer le processus de gestion
• Intervenir dans le processus budgétaire
• Optimiser le système d'information

- ℘ Piloter le processus budgétaire
- ℘ Concevoir un plan d'actions
- ℘ Intervenir en appui des responsables
- ℘ Mettre en place des indicateurs
- ℘ Consolider et analyser les chiffres clés des comptes
- ℘ Préconiser des actions pour l'amélioration des résultats lors des business reviews

Comptabilité

- ℘ Actualiser le paramétrage des systèmes
- ℘ Traiter les éléments comptables courants
- ℘ Créer et gérer les comptes clients
- ℘ Créer et gérer les comptes fournisseurs
- ℘ Créer et gérer les comptes comptables
- ℘ Gérer les règlements
- ℘ Gérer les encaissements
- ℘ Calculer la TVA
- ℘ Déclarer la TVA
- ℘ Suivre et relancer les impayés
- ℘ Collecter et enregistrer les éléments de la paie
- ℘ Créer des devis et des factures
- ℘ Participer à la gestion des marchandises
- ℘ Gestion des états de valorisations
- ℘ Consolider les comptes
- ℘ Renseigner les déclarations sociales
- ℘ Lettrer et justifier les comptes
- ℘ Effectuer le rapprochement bancaire
- ℘ Editer les états comptables de fin d'exercice

Bureautique

- ℘ Logiciel de comptabilité (Sage, ciel, EBP, Movex)
- ℘ Logiciel de paie (Sage, Ciel, EBP, Nibelis)
- ℘ Logiciel de Gestion commerciale (Ciel, EBP)
- ℘ Pack office (Word, Excel, Access, Note, Powerpoint) (Expert)

Permis

B