Née le 27/06/1987
91150 Etampes
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1605311627

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2018
Diplôme de Contrôleur de Gestion certifié Bac+4
IFOCOP Paris XI (en cours) - Enregistré au RNCP
2016
Diplôme de Comptable certifié Niveau III
(En cours d'acquisition) - IFOCOP Melun
Enregistré au RNCP
2011
BTS Comptabilité Gestion des Organisations
(niveau) - CECI Paris XIX
2006
BAC STT Action Communication Administrative

Expériences professionnelles

2016 - 2017
Comptable Générale - CML CA 7 000 000€ en 2016, +200 factures/jour

2014 - 2016
Comptable Générale - CURIVIERE Gestion de la comptabilité générale des constructions maritimes

2012 - 2013
Comptable Générale - YAM TECH Gestion des fonds sociaux européens

2012
Comptable Générale - GROUPE CERABAIN Comptabilisation des éléments fournisseurs

2012
Télé opératrice facturation - ASC Gestion des abonnements clients

2011 - 2012
Assistante Comptable - EHB CONSULTING Gestion portefeuille clients 2008 - 2010 Comptable Unique - AC BTP Gestion de la comptabilité générale du BTP gros oeuvre

Atouts et compétences

Gestion
℘ Concevoir des tableaux de bords et les mettre à jour
℘ Créer et améliorer le processus de gestion
℘ Intervenir dans le processus budgétaire
℘ Optimiser le système d'information

℘ Piloter le processus budgétaire
℘ Concevoir un plan d'actions
℘ Intervenir en appui des responsables
℘ Mettre en place des indicateurs
℘ Consolider et analyser les chiffres clés des comptes
℘ Préconiser des actions pour l'amélioration des résultats lors des business reviews

Comptabilité
℘ Actualiser le paramétrage des systèmes
℘ Traiter les éléments comptables courants
℘ Créer et gérer les comptes clients
℘ Créer et gérer les comptes fournisseurs
℘ Créer et gérer les comptes comptables
℘ Gérer les règlements
℘ Gérer les encaissements
℘ Calculer la TVA
℘ Déclarer la TVA
℘ Suivre et relancer les impayés
℘ Collecter et enregistrer les éléments de la paie
℘ Créer des devis et des factures
℘ Participer à la gestion des marchandises
℘ Gestion des états de valorisations
℘ Consolider les comptes
℘ Renseigner les déclarations sociales
℘ Lettrer et justifier les comptes
℘ Effectuer le rapprochement bancaire
℘ Editer les états comptables de fin d'exercice

Bureautique
℘ Logiciel de comptabilité (Sage, ciel, EBP, Movex)
℘ Logiciel de paie (Sage, Ciel, EBP, Nibelis)
℘ Logiciel de Gestion commerciale (Ciel, EBP)
℘ Pack office (Word, Excel, Access, Note, Powerpoint) (Expert)

Permis

B