

Née le 27/06/1987  
**91150 Etampes**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1605311627**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2018 :**  
**2016 :**  
**2011 :**  
**2006 :**

### Expériences professionnelles

---

**2016 - 2017 :**  
Comptable  
comptable générale cml ca 7 000 000€ en , +200 factures/jour

**2014 - 2016 :**  
Employé / Employée de cotation maritime  
comptable générale curiviere gestion de la comptabilité générale des constructions maritimes

**2012 - 2013 :**  
Trésorier / Trésorière euros  
comptable générale yam tech gestion des fonds sociaux européens

**2012 - 2012 :**  
  
comptable générale groupe cerabain comptabilisation des éléments fournisseurs

**2012 - 2012 :**  
Agent / Agente de maintenance sur télécopieurs  
télé opératrice facturation asc gestion des abonnements clients

**2011 - 2012 :**  
Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP  
assistante comptable ehb consulting gestion portefeuille clients comptable unique ac btp gestion de la comptabilité générale du btp gros oeuvre

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

### Gestion

- &#8472; Concevoir des tableaux de bords et les mettre à jour
- &#8472; Créer et améliorer le processus de gestion
- &#8472; Intervenir dans le processus budgétaire
- &#8472; Optimiser le système d'information
- &#8472; Piloter le processus budgétaire
- &#8472; Concevoir un plan d'actions
- &#8472; Intervenir en appui des responsables
- &#8472; Mettre en place des indicateurs
- &#8472; Consolider et analyser les chiffres clés des comptes
- &#8472; Préconiser des actions pour l'amélioration des résultats lors des business reviews

### Comptabilité

- &#8472; Actualiser le paramétrage des systèmes
- &#8472; Traiter les éléments comptables courants
- &#8472; Créer et gérer les comptes clients
- &#8472; Créer et gérer les comptes fournisseurs
- &#8472; Créer et gérer les comptes comptables
- &#8472; Gérer les règlements
- &#8472; Gérer les encaissements
- &#8472; Calculer la TVA
- &#8472; Déclarer la TVA
- &#8472; Suivre et relancer les impayés
- &#8472; Collecter et enregistrer les éléments de la paie
- &#8472; Créer des devis et des factures
- &#8472; Participer à la gestion des marchandises
- &#8472; Gestion des états de valorisations
- &#8472; Consolider les comptes
- &#8472; Renseigner les déclarations sociales
- &#8472; Lettrer et justifier les comptes
- &#8472; Effectuer le rapprochement bancaire
- &#8472; Editer les états comptables de fin d'exercice

### Bureautique

- &#8472; Logiciel de comptabilité (Sage, ciel, EBP, Movex)
- &#8472; Logiciel de paie (Sage, Ciel, EBP, Nibelis)
- &#8472; Logiciel de Gestion commerciale (Ciel, EBP)
- &#8472; Pack office (Word, Excel, Access, Note, Powerpoint)

## Permis

---

Permis B