

Née le 27/06/1987
91150 Etampes
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1605311627

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2018 :
2016 :
2011 :
2006 :

Expériences professionnelles

2016 - 2017 :
Comptable
comptable générale cml ca 7 000 000€ en , +200 factures/jour

2014 - 2016 :
Employé / Employée de cotation maritime
comptable générale curviere gestion de la comptabilité générale des constructions maritimes

2012 - 2013 :
Trésorier / Trésorière euros
comptable générale yam tech gestion des fonds sociaux européens

2012 :
comptable générale groupe cerabain comptabilisation des éléments fournisseurs

2012 :
Agent / Agente de maintenance sur télécopieurs
télé opératrice facturation asc gestion des abonnements clients

2011 - 2012 :
Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP
assistante comptable ehb consulting gestion portefeuille clients comptable unique ac btp gestion de la comptabilité générale du btp gros oeuvre

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion

- ℘ Concevoir des tableaux de bords et les mettre à jour
- ℘ Créer et améliorer le processus de gestion
- ℘ Intervenir dans le processus budgétaire
- ℘ Optimiser le système d'information
- ℘ Piloter le processus budgétaire
- ℘ Concevoir un plan d'actions
- ℘ Intervenir en appui des responsables
- ℘ Mettre en place des indicateurs
- ℘ Consolider et analyser les chiffres clés des comptes
- ℘ Préconiser des actions pour l'amélioration des résultats lors des business reviews

Comptabilité

- ℘ Actualiser le paramétrage des systèmes
- ℘ Traiter les éléments comptables courants
- ℘ Créer et gérer les comptes clients
- ℘ Créer et gérer les comptes fournisseurs
- ℘ Créer et gérer les comptes comptables
- ℘ Gérer les règlements
- ℘ Gérer les encaissements
- ℘ Calculer la TVA
- ℘ Déclarer la TVA
- ℘ Suivre et relancer les impayés
- ℘ Collecter et enregistrer les éléments de la paie
- ℘ Créer des devis et des factures
- ℘ Participer à la gestion des marchandises
- ℘ Gestion des états de valorisations
- ℘ Consolider les comptes
- ℘ Renseigner les déclarations sociales
- ℘ Lettrer et justifier les comptes
- ℘ Effectuer le rapprochement bancaire
- ℘ Editer les états comptables de fin d'exercice

Bureautique

- ℘ Logiciel de comptabilité (Sage, ciel, EBP, Movex)
- ℘ Logiciel de paie (Sage, Ciel, EBP, Nibelis)
- ℘ Logiciel de Gestion commerciale (Ciel, EBP)
- ℘ Pack office (Word, Excel, Access, Note, Powerpoint)

Permis

Permis B