Chargé D'affaires

Né(e) en 1970 · 67390 Richtolsheim · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1606010538

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2000
stage de négociation avec l'organisme cegos (très bonne école de formation pour obtenir de bons résultats lors d'une négociation en utilisant des stratégies bien élaborées).
1999
stage de prospection et vente avec l'organisme cegos (le ciblage, le contact, l'écoute, le suivi et la relance, la vente, la fidélisation sont les grandes lignes de cette formation).
1992
stage de 2 mois chez un architecte en vue de l'obtention du deust pb.
1992
d.e.u.s.t. productique du bâtiment, (bac+2 avec mention assez bien)
1990
stage sein de l'entreprise bruker spectrospin l'atelier de puissance d'une durée de 14 semaines
1990
bac professionnel e.i.e. (équipement et installations électriques)
1988
c.a.p. b.e.p. (électromécanicien)

Expériences professionnelles

2013 - 2013 — Poseur / Poseuse de portes d'entrée
chargé d'affaires dans une société spécialisée dans la pose et l'entretien de tout type de porte de bâtiment (industrie, collectif, commerces). prospection terrain, salon et expositions étude et chiffrage avec demande de prix auprès des fabricants et fournisseurs devis et négociations des offres prise de mesure et commandes des produits
2003 - 2013 — Poseur / Poseuse en fermetures de bâtiment
vrp exclusif sein d'une société de fabrication et de pose de fermetures de bâtiment visite des clients particuliers et architectes chiffrages des offres et négociation prospection sur le terrain présence aux expos, foires et galeries marchandes.
1999 - 2003 — Inspecteur commercial / Inspectrice commerciale
inspecteur technico commercial strasbourg sein d'une société de prestation de service technique et de maintenance (sté kone) gestion d'un portefeuille (450k€) prospection chiffrage des offres de maintenance et de travaux réclamations clients, recouvrement organisation des chantiers recherche de sous traitants tâches administratives
1997 - 1999 — Technicien / Technicienne de maintenance de portes automatiques
chargé d'affaires dans une société de fabrication et de pose de portes automatiques piétonnes sur mesure (sté blasi). métrés et éditions des offres, étude d'appel d'offre confirmation et suivi de commande (délais, planning de pose,...) suivi de la production (respect par rapport aux plans) interlocuteur entre le client et le service technique, commercial dans la région élaborations de plans de principe pour certaines offres administration des dossiers traités validation des plans par les clients avant lancement en fabrication
1993 - 1997
électromécanicien dans la société baumlin nijhof service de l'entretien avec une expérience dans les domaines suivant maintenance des soudeuses (hf et ht), presses hydrauliques et pneumatiques maintenance du chauffage central (électrique, fioul) élaboration de tableaux électriques

1992 - 1992 — Assistant / Assistante maîtrise d'œuvre en architecture
assistant pendant 3 mois d'un architecte sur strasbourg.
08/1989 - 08/1989 — Monteur-câbleur / Monteuse-câbleuse haute et basse tension
emploi d'été comme monteur câbleur d'onduleurs chez socomec benfeld (67).
07/1989 - 07/1989 — Dessinateur-projeteur / Dessinatrice-projeteuse d'études en électricité-électronique
emploi d'été comme électricien d'équipement chez un patron boofzheim (67).
1988 - 1992
emplois réguliers de vacances sein d'une entreprise allemande d'import et d'export de livres
1988 - 1988
emploi d'été dans un centre commercial.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Compétences

- prospection terrain, salon et expositions
- étude et chiffrage avec demande de prix auprès des fabricants et fournisseurs
- devis et négociations des offres
- prise de mesure et commandes des produits
- visite des clients particuliers et architectes
- chiffrages des offres et négociation
- visite des clients particuliers et architectes
- chiffrages des offres et négociation
- métrés et éditions des offres, étude d'appel d'offre
- confirmation et suivi de commande (délais, planning de pose,...)
- suivi de la production (respect par rapport aux plans)
- interlocuteur entre le client et le service technique, commercial dans la région
- élaborations de plans de principe pour certaines offres
- administration des dossiers traités
- validation des plans par les clients avant lancement en fabrication
- maintenance des soudeuses (HF et HT), presses hydrauliques et pneumatiques
- maintenance du chauffage central (électrique, fioul)
- élaboration de tableaux électriques

Internet
Excel, Word, programme de chiffrage propre à la société Autocad LT

Permis

Permis B

Loisirs

Marche, vélo,
Cinéma, théâtre, cuisine, voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.