

Née le 28/03/1975

**60290 Rantigny**

**Plus de 10 ans d'expérience**

Réf : 1606010813

## Operatrice de saisie

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

**2016 :**

formation distance (en cours) aide comptable avec l'école efc (ecole française de comptabilité)

**2015 :**

formation perfectionnement pack office word, excel, power point

**1993 :**

bep cap secrétariat administratif et communication

### Expériences professionnelles

**/ à ce jour :**

Employé / Employée de bureau

employée de bureau

**/ à ce jour :**

Opérateur / Opératrice de saisie

opératrice de saisie

**/ à ce jour :**

Opérateur / Opératrice de saisie

opératrice de saisie

**/ à ce jour :**

Employé administratif / Employée administrative

employée administratif

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

- Saisie de courriers, adresses postales, fiches contact manuscrites
- Saisie de chèques
- Saisie rapide ( 1500 commandes/jour)
- Contrôler les données saisies

- Mettre en pages des documents
  - Classer, pointer, vérifier les documents nécessaires à la saisie des informations
  - Saisir et mettre en forme des informations administratives diverses
  - Enregistrer des données alphanumériques
  - Traitement et distribution du courrier
  - Réception des appels téléphoniques
  - Mise à jour des dossiers administratifs
  - Classement des papiers ou documents
  - Gestion des stocks
  - Accueil et informations des visiteurs
- 
- AS400□□□
  - Power Point
  - WORD
  - EXCEL
  - STORELINE
  - JUPITER

## **Permis**

---

Permis B