

Né en 1989
92310 Sèvres
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1606010854

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

9500 :

université de cergy pontoise 95000

7501 :

ifsecc école de comptabilité et de gestion 75010 paris

7501 :

lycée privée catherine labouré (paris 75014)

7501 :

lycée privée catherine labouré (paris 75014)

7500 :

ecole elysée marboeuf 75008 paris

2016 :

/ bachelor management de l'entreprise 3ème année

2015 :

/ bts assistante de gestion en contrat de professionnalisation

2013 :

/ 1ère année de licence économie et gestion

2011 :

obtention du baccalauréat professionnel comptabilité

2010 :

obtention du brevet d'étude professionnel de comptabilité

Expériences professionnelles

2013 - 2016 :

Chargé / Chargée de clientèle centre d'appels en assurances

assistante de gestion iglo france (92316 sèvres) saisie sap factures clients relance client impayé gestion des litiges clients gestion des appels d'offres gestion de plan de communication élaboration des fichiers de prévisions gestion des tableaux de bords création argumentaire de vente fiches produits gestion administrative

2011 - 2012 :

Vendeur / Vendeuse rayon traiteur

vendeuse traiteur de luxe mavrommatis (boulogne billancourt 92100)

2011 - 2011 :

Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière
assistante comptable fiduciaire fiscofin (courbevoie 92400)

2010 - 2011 :

Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière
aide comptable ecole supérieur de cuise grégoire ferrandi (paris 75006)

2007 - 2008 :

Assistant / Assistante de cabinet comptable
aide comptable délégation de paris (paris 75002)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Comptabilité /Gestion ☐

Saisie Facture ☐ ☐

Rapprochement bancaire ☐

Encaissements

Déclaration de TVA

☐ ☐ ☐ ☐

Secrétariat ☐

Traitement de courriers ☐

Mise à jour dossier client

Traitement des contrats

☐

Informatique

World, Access, Excel

Ciel comptabilité,

Ciel gestion commerciale

Ciel paye, SAP

☐

RH

Suivi des congés

Suivi du Document Unique

Communication/organisation

Communication interne / externe

Organisation de réunion

Création d'un plan de communication

Commercial

Conseil clientèle

Gestion courante/ Relance

Gestion des appels d'offres

Gestion stocks /commandes

Réalisation d'argument commercial

Centres d'intérêts

Musique : jazz, blues, salsa

Association social : Tous d'ici et d'ailleurs membre actif (trésorière), MIDEJE (Ministère religieux)

Sport: course, jogging, football (amateur)