

Né en 1981

- -

0 à 1 an d'expérience

Réf : 1606091220

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007 :

i.p.c. bois bordeaux

2001 :

t.o.e.f.l. new york

1998 :

bts. douai

Expériences professionnelles

05/2012 - 09/2015 :

Hôte / Hôtesse d'accueil standardiste

hôtesse d'accueil polyvalente. serena software, paris, la défense. accueil physique et téléphonique de la clientèle, des visiteurs réception et traitement des mails et du courrier réception et expéditions des colis, des plis réservation pour les déplacements professionnels commandes diverses gestion maintenance et dépannages des locaux

12/2007 - 03/2012 :

Manager commercial des forces de vente

responsable de point de vente. karen millen, pinko, mango. gestion de points de vente de prêt porter et optimisation du chiffre d'affaires management d'une équipe de vendeurs et stagiaires gestion des opérations commerciales, fidélisation de la clientèle calcul des résultats destinés compte d'exploitation

07/2007 - 09/2007 :

Chef / Cheffe de bureau d'études en BTP

assistante commerciale et marketing. confort bois, bordeaux. étude et communication pour le développement des bureaux d'étude analyse de l'environnement des bureaux d'études techniques et thermiques analyse interne du bureau d'étude thermique et de l'activité négoce de bois résultats et création d'un plan de communication via plusieurs média

06/2002 - 10/2007 :

responsable adjointe de boutique et conseillère de vente.

03/1999 - 04/2002 :

Serveur / Serveuse

filles pair, serveuse et hôtesse d'accueil aux états unis.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- 1-Hôtesse d'accueil polyvalente
- 2-Assistante marketing et commerciale
- 3-Responsable de points de vente

Centres d'intérêts

Créations artistiques, écriture, musique, yoga, méditation, bénévolat