

Née en 1972
93340 Le Raincy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1606091650

Assistante commerciale et adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Transport et Manutention.

Formations

1995 :

bts assistante de direction pme ecole heig place d'italie paris

1990 :

bac g2 technique quantitative de gestion lycée colbert lyon

1987 :

lycée professionnel fernand forest lyon

Expériences professionnelles

1999 - 01/2015 :

Responsable sourcing achats

sfr direction supply chain service des litiges vpc (ventes par correspondance) en btob et btoc. gestionnaire logistique chargée de satisfaction clients expert □ gestion des commandes clients de mobiles • vérifier les prévisions de rupture de stock et transmettre les besoins service approvisionnement • évaluer le volume prévisionnel des commandes (ordres de livraison) et en informer les préparateurs chez le logisticien • élaborer et diffuser un reporting hebdomadaire la direction commerciale • participer suivi des flux physiques □ traitement des réclamations clients vip et entreprises • analyser les problèmes rencontrés (colis non livrés, colis perdus ou spoliés) • classifier les demandes selon le degré d'urgence • transmettre les demandes d'enquêtes aux transporteurs (colissimo, chronopost, sogep) • saisir les retours d'information dans sap pour suivi par le service client □ volumes moyens 15 dossiers en cours □ prise en charge de l'accueil et de la formation de nouveaux arrivants (intérimaires, cdd...) • élaborer et mettre jour les procédures liées l'activité du service • dispense de formations individuelles gestionnaire logistique chargée des réclamations clients • créer des commandes d'échanges sous sap pour les retours en pms (panne mise en service) • traiter les réclamations clients (particuliers, entreprises, vip) • volumes moyen 70 dossiers en cours

1990 - 1999 :

Assistant administratif / Assistante administrative et comptable

différents postes d'assistante administrative et comptable assistante administrative. société gesmin (lyon), cadence architectes, edf gdf. assistante comptable. spi alpes, société techno, pardoux, electro distribution, mco finance. secrétaire. cegelec

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Connaissance des procédures de gestion des stocks, et des modes de transports des produits.

Maîtrise de SAP et BW (solution d'analyse et de reporting sous SAP) - Pack Office.

Aisance relationnelle et diplomatie : dialogue avec les partenaires extérieurs et différents services de l'entreprise,
Organisée et rigoureuse.

Réactive : savoir anticiper les demandes.

Centres d'intérêts

Natation (3 ans de compétition) - Pratique annuelle du ski