

Née en 1972  
**93340 Le Raincy**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1606091650**

## Assistante commerciale et adv

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Transport et Manutention.

### Formations

**1995 :**

bts assistante de direction pme ecole heig place d'italie paris

**1990 :**

bac g2 technique quantitative de gestion lycée colbert lyon

**1987 :**

lycée professionnel fernand forest lyon

### Expériences professionnelles

**1999 - 01/2015 :**

**Responsable sourcing achats**

sfr direction supply chain service des litiges vpc (ventes par correspondance) en btob et btoc. gestionnaire logistique chargée de satisfaction clients expert ☐ gestion des commandes clients de mobiles • vérifier les prévisions de rupture de stock et transmettre les besoins service approvisionnement • évaluer le volume prévisionnel des commandes (ordres de livraison) et en informer les préparateurs chez le logisticien • élaborer et diffuser un reporting hebdomadaire la direction commerciale • participer suivi des flux physiques ☐ traitement des réclamations clients vip et entreprises • analyser les problèmes rencontrés (colis non livrés, colis perdus ou spoliés) • classifier les demandes selon le degré d'urgence • transmettre les demandes d'enquêtes aux transporteurs (colissimo, chronopost, sogep) • saisir les retours d'information dans sap pour suivi par le service client ☐ volumes moyens 15 dossiers en cours ☐ prise en charge de l'accueil et de la formation de nouveaux arrivants (intérimaires, cdd...) • élaborer et mettre jour les procédures liées l'activité du service • dispense de formations individuelles gestionnaire logistique chargée des réclamations clients • créer des commandes d'échanges sous sap pour les retours en pms (panne mise en service) • traiter les réclamations clients (particuliers, entreprises, vip) • volumes moyen 70 dossiers en cours

**1990 - 1999 :**

**Assistant administratif / Assistante administrative et comptable**

différents postes d'assistante administrative et comptable assistante administrative. société gesmin (lyon), cadence architectes, edf gdf. assistante comptable. spi alpes, société techno, pardoux, electro distribution, mco finance. secrétaire. cegelec

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

Connaissance des procédures de gestion des stocks, et des modes de transports des produits.

Maîtrise de SAP et BW (solution d'analyse et de reporting sous SAP) - Pack Office.

Aisance relationnelle et diplomatie : dialogue avec les partenaires extérieurs et différents services de l'entreprise,

Organisée et rigoureuse.

Réactive : savoir anticiper les demandes.

## **Centres d'intérêts**

---

Natation (3 ans de compétition) - Pratique annuelle du ski