Assistante Commerciale et ADV

93340 Le Raincy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1606091650

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Transport et Manutention

Formations

1995
bts assistante de direction pme ecole heig place d'italie paris
1990
bac g2 technique quantitative de gestion lycée colbert lyon
1987
lycée professionnel fernand forest lyon

Expériences professionnelles

1999 - 01/2015 — Responsable sourcing achats

sfr direction supply chain service des litiges vpc (ventes par correspondance) en btob et btoc. gestionnaire logistique chargée de satisfaction clients expert '¢ gestion des commandes clients de mobiles • vérifier les prévisions de rupture de stock et transmettre les besoins service approvisionnement • evaluer le volume prévisionnel des commandes (ordres de livraison) et en informer les préparateurs chez le logisticien • elaborer et diffuser un reporting hebdomadaire la direction commerciale • participer suivi des flux physiques '¢ traitement des réclamations clients vip et entreprises • analyser les problèmes rencontrés (colis non livrés, colis perdus ou spoliés) • classifier les demandes selon le degré d'urgence • transmettre les demandes d'enquêtes aux transporteurs (colissimo, chronopost, sogep) • saisir les retours d'information dans sap pour suivi par le service client '¢ volumes moyens 15 dossiers en cours '¢ prise en charge de l'accueil et de la formation de nouveaux arrivants (intérimaires, cdd…) • elaborer et mettre jour les procédures liées l'activité du service • dispense de formations individuelles gestionnaire logistique chargée des réclamations clients • créer des commandes d'échanges sous sap pour les retours en pms (panne mise en service) • traiter les réclamations clients (particuliers, entreprises, vip) • volumes moyen 70 dossiers en cours

1990 - 1999 — Assistant administratif / Assistante administrative et comptable

différents postes d'assistante administrative et comptable assistante administrative. société gesmin (lyon), cadence architectes, edf gdf. assistante comptable. spi alpes, société techno, pardoux, electro distribution, mco finance. secrétaire. cegelec

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Connaissance des procédures de gestion des stocks, et des modes de transports des produits.
Maîtrise de SAP et BW (solution d'analyse et de reporting sous SAP) - Pack Office.
Aisance relationnelle et diplomatie : dialogue avec les partenaires extérieurs et différents services de l'entreprise,
Organisée et rigoureuse.
Réactive : savoir anticiper les demandes.

Loisirs

Natation (3 ans de compétition) - Pratique annuelle du ski

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.