Né en 1979
95200 Sarcelles
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1606110308

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1998-2000 : BTS Comptabilité et Gestion des entreprises - CFMG
1997-1998 : Baccalauréat Economie et Gestion - Lycée Carthage

Expériences professionnelles

22.02.2016 au 08.04.2016
Comptable Client Société Batisanté Finances Neuilly Plaisance -Analyser des comptes clients sur SAP. -Saisir des litiges sur Intractiv. -Gérer des chèques impayés. - Suivi fichier clients et mise à jour des données sur Excel et SAP

01.09.2015 au 31.01.2016
Comptable General Société Ingex Etulec Stains. . -Etablir les rapprochements bancaires -Saisir les factures de frais généraux, contrat et immobilisation. - Participer aux clôtures mensuelles et annuelles des comptes (FNP, CCA). -Saisir les opérations financières confiés (cycles : dépenses, recettes, trésorerie et OD) -Lettrer et justifier des comptes tiers. --Etablir les déclarations social et fiscal.

01.11.2014 au 13.07.2015
Comptable client Société Sun Frech Sico France. -Recouvrement pour créances non soldées. -Créer de nouveaux clients professionnels. -Collaborer avec le cabinet de recouvrement. -Suivie des procédures auprès des huissiers et des avocats.

01.02.2010 20.09.2014
Comptable fournisseur société SMG groupe Auchan. -Contribuer à l'élaboration et au suivi budgétaire. -Contrôler la régularité des documents comptable avant leur visa. -Analyser et justifier des comptes tiers. -Participer aux clôtures mensuelles et annuelles des comptes. -Relation avec les partenaires (expert comptable, banque).

12.01.2001 au 31.01.2010
Assistant comptable société BHM Distribution . -Gérer des litiges fournisseurs. -Etablir des tableaux de la trésorerie. -Gérer des fournisseurs étrangers. - Contrôler les commandes et les achats. -Préparer des inventaires. -Saisir des factures de matières et des frais généraux. -Rapprochement bancaire. -Etablir de courrier de relance. -Ventilations des caisses.

Langues

- Anglais, Arabe, Français parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

-Analyser des comptes clients sur SAP.
-Saisir des litiges sur Intractiv.

-Gérer des chèques impayés.
- Suivi fichier clients et mise à jour des données sur Excel et SAP
-Etablir les rapprochements bancaires
-Saisir les factures de frais généraux, contrat et immobilisation.
- Participer aux clôtures mensuelles et annuelles des comptes (FNP, CCA).
-Saisir les opérations financières confiés (cycles : dépenses, recettes, trésorerie et OD)
-Lettrer et justifier des comptes tiers.
--Etablir les déclarations social et fiscal
-Recouvrement pour créances non soldées.
-Créer de nouveaux clients professionnels.
-Collaborer avec le cabinet de recouvrement.
-Suivie des procédures auprès des huissiers et des avocats.
-Contribuer à l'élaboration et au suivi budgétaire.
-Contrôler la régularité des documents comptable avant leur visa.
-Analyser et justifier des comptes tiers.
-Participer aux clôtures mensuelles et annuelles des comptes.
-Relation avec les partenaires (expert comptable, banque).
-Gérer des litiges fournisseurs.
-Etablir des tableaux de la trésorerie.
-Gérer des fournisseurs étrangers.
- Contrôler les commandes et les achats.
-Préparer des inventaires.
-Saisir des factures de matières et des frais généraux.
-Rapprochement bancaire.
-Etablir de courrier de relance.
-Ventilations des caisses.

Logiciels :□□□
Microsoft Office (Word, Excel et Power Point)
SAGE (100, 1000, Intégrale), NAVISION, METTI, TSOFT
 (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sports (football), Voyage (Turquie, Tunisie, Suisse, Dubaï).