

Né en 1979
95200 Sarcelles
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1606110308

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2000 :

bts comptabilité et gestion des entreprises cfmg

1998 :

baccalauréat économie et gestion lycée carthage

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :

Comptable clientèle

comptable client société batisanté finances neuilly plaisance analyser des comptes clients sur sap. saisir des litiges sur intractiv. gérer des chèques impayés. suivi fichier clients et mise jour des données sur excel et sap

2015 - 2016 :

Comptable

comptable general société ingex etulec stains. . etabli les rapprochements bancaires saisir les factures de frais généraux, contrat et immobilisation. participer aux clôtures mensuelles et annuelles des comptes (fnp, cca). saisir les opérations financières confiés (cycles dépenses, recettes, trésorerie et od) lettrier et justifier des comptes tiers. etabli les déclarations social et fiscal.

2014 - 2015 :

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée recouvrement

comptable client société sun frech sico france. recouvrement pour créances non soldées. créer de nouveaux clients professionnels. collaborer avec le cabinet de recouvrement. suivie des procédures auprès des huissiers et des avocats.

2010 - 2014 :

Comptable fournisseurs

comptable fournisseur société smg groupe auchan. contribuer l'élaboration et suivi budgétaire. contrôler la régularité des documents comptable avant leur visa. analyser et justifier des comptes tiers. participer aux clôtures mensuelles et annuelles des comptes. relation avec les partenaires (expert comptable, banque).

2001 - 2010 :

Assistant / Assistante marché produits bancaires

assistant comptable société bhm distribution . gérer des litiges fournisseurs. etabli des tableaux de la trésorerie. gérer des fournisseurs étrangers. contrôler les commandes et les achats. préparer des inventaires. saisir des factures de matières et des frais généraux. rapprochement bancaire. etabli de courrier de relance. ventilations

des caisses.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Analyser des comptes clients sur SAP.
- Saisir des litiges sur Intractiv.
- Gérer des chèques impayés.
- Suivi fichier clients et mise à jour des données sur Excel et SAP
- Etablir les rapprochements bancaires
- Saisir les factures de frais généraux, contrat et immobilisation.
- Participer aux clôtures mensuelles et annuelles des comptes (FNP, CCA).
- Saisir les opérations financières confiés (cycles : dépenses, recettes, trésorerie et OD)
- Lettre et justifier des comptes tiers.
- Etablir les déclarations social et fiscal
- Recouvrement pour créances non soldées.
- Créer de nouveaux clients professionnels.
- Collaborer avec le cabinet de recouvrement.
- Suivre des procédures auprès des huissiers et des avocats.
- Contribuer à l'élaboration et au suivi budgétaire.
- Contrôler la régularité des documents comptable avant leur visa.
- Analyser et justifier des comptes tiers.
- Participer aux clôtures mensuelles et annuelles des comptes.
- Relation avec les partenaires (expert comptable, banque).
- Gérer des litiges fournisseurs.
- Etablir des tableaux de la trésorerie.
- Gérer des fournisseurs étrangers.
- Contrôler les commandes et les achats.
- Préparer des inventaires.
- Saisir des factures de matières et des frais généraux.
- Rapprochement bancaire.
- Etablir de courrier de relance.
- Ventilations des caisses.

Logiciels :□□□

Microsoft Office (Word, Excel et Power Point)

SAGE (100, 1000, Intégrale), NAVISION, METTI, TSOFT

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports (football), Voyage (Turquie, Tunisie, Suisse, Dubaï).