Née en 1984
94190 Villeneuve-saint- Georges
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1606120822

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux, l'Administration et Juridique.

Formations

Mai 2010 à Avril 2011 Titre professionnel Assistante de direction
AFPA de Paris / Stage d'un mois chez ABAC SLC STORES
- Tenue d'agenda et organisation de déplacements
- Frappe de courriers au normes AFNOR
- Mise en page d'un journal interne sur WORD
- Tableaux de bord sur EXCEL
- Présentation d'entreprises sur POWERPOINT

Juin 2003 LICENCE AES - Administration Économique et sociale
Paris I Panthéon-Sorbonne
Études juridiques, économique et sociale

Expériences professionnelles

Jan 2015 à Fév 2016
Assistante commerciale INTERIM - APROLIS / SMITHS MEDICAL - Suivre les dossiers clients au quotidien - Proposer des produits de substitution en cas de rupture - Réception téléphonique : 30 appels entrants et sortants par jour - Aide à l'élaboration des appels d'offres - Établir et enregistrer les contrats de location de chariots élévateurs - Assurer le suivi du parc et la livraison du matériel

Nov 2013 à Août 2014
Employée libre-service rayon textile AUCHAN MONTGERON - Approvisionner les linéaires en respectant la charte de l'enseigne - Conseiller et orienter les clients - Mettre en place des opérations commerciales avec l'équipe - Veiller au bon rangement et à la propreté des réserves - Former les saisonniers

Avril 2011 à Août 2013
Assistante de direction ABAC SLC STORES - Interface entre les intervenants externes et internes - Mettre à jour des tableaux de bord sur Excel pour les réunions - Coordonner les rendez-vous avec les commerciaux - Organiser les déplacements de l'équipe technique hors IDF - Relancer les factures impayées - Gérer l'ensemble des mails de l'entreprise

Avril 2007 à Mai 2010
Assistante commerciale en Douanes BUREAU VERITAS COURBEVOIE - Attribuer des codes douaniers aux marchandises pour l'Afrique - Gérer les réclamations des importateurs franco et anglophones - Vérification des prix des marchandises - Suivre les dossiers clients au quotidien

Déc 2005 à mars 2007
Assistante administrative / opératrice de saisie INTERIM - BANQUE DE NEUFLIZE / REUNICA / BRED / AVAYA - Saisir des données alpha-numériques à partir de factures, de chèques et de bordeaux de réponses -

Tri, classement et archivage Oct 2002 à Oct 2005 Hôtesse service client LEROY MERLIN BEAUBOURG - Assurer la fluidité des encaissements - Commercialiser la carte fidélité et les services du magasin - Accueil et retour marchandise

Atouts et compétences

- Suivre les dossiers clients au quotidien
- Proposer des produits de substitution en cas de rupture
- Réception téléphonique : 30 appels entrants et sortants par jour
- Aide à l'élaboration des appels d'offres
- Établir et enregistrer les contrats de location de chariots élévateurs
- Assurer le suivi du parc et la livraison du matériel
- Approvisionner les linéaires en respectant la charte de l'enseigne
- Conseiller et orienter les clients
- Mettre en place des opérations commerciales avec l'équipe
- Veiller au bon rangement et à la propreté des réserves
- Former les saisonniers
- Interface entre les intervenants externes et internes
- Mettre à jour des tableaux de bord sur Excel pour les réunions
- Coordonner les rendez-vous avec les commerciaux
- Organiser les déplacements de l'équipe technique hors IDF
- Relancer les factures impayées
- Gérer l'ensemble des mails de l'entreprise
- Attribuer des codes douaniers aux marchandises pour l'Afrique
- Gérer les réclamations des importateurs franco et anglophones
- Vérification des prix des marchandises
- Suivre les dossiers clients au quotidien
- Assurer la fluidité des encaissements
- Commercialiser la carte fidélité et les services du magasin
- Accueil et retour marchandise
- Saisir des données alpha-numériques à partir de factures,
de chèques et de bordeaux de réponses
- Tri, classement et archivage (Expert)

Centres d'intérêts

- • Vélo urbain
• Randonnée
• Natation
• Guitare
• Cuisine du monde
• Photographie
• Bénévolat ponctuel : Odyssea
Union des jeunes vietnamiens de France
Français langue d'accueil
Cyclofficines