

Né en 1990  
**51150 Bisseuil**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1606121028**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2010 :**

licence langues étrangères appliquées anglais, espagnol, portugais, géopolitique, marketing et communication, technique du commerce international, droit du commerce international et des sociétés, administration et gestion de l'entreprise 3ème année faculté de lettres reims (51) baccalauréat es (mention ab) lycée godart roger epervain (51) / afps diplôme cambridge reims (51) bepc collège les bleuets aÿ (51)

### Expériences professionnelles

---

**2015 - 2016 :**

Responsable des ventes zone export

assistante de direction et responsable des ventes france et export maison de champagne epervain (51)

**2013 - 2015 :**

Clerc de commissaire-priseur

assistante administrative et comptable champagne nicolas feuillatte epervain (51)

**2012 - 2013 :**

Formateur / Formatrice d'anglais

formatrice anglais, anglais commercial, commerce international, économie cfa avize (51)

**2008 - 2011 :**

Conseiller / Conseillère viticole

analyste viticole et laborantine oenologique mhcs / maison de champagne moët & chandon epervain (51) /

assistante administrative guide coopérative passy grigny (51)

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Secteurs administratif et comptable

- Organiser les réunions et rédiger les comptes-rendus
- Gérer le secrétariat (accueil téléphonique, rédaction de courriers, plannings, etc.) et les stocks
- Maîtrise des outils bureautiques (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ONENOTE)
- Classer, archiver des dossiers administratifs

- Rédiger des courriers clients, fournisseurs
- Enregistrer les factures clients et fournisseurs
- Suivre les éléments de paiement de commandes (règlement, facturation, relances amiables, etc.)
- Effectuer le suivi de la clientèle, des fournisseurs
- Proposer des solutions en cas de dysfonctionnement ou litige (livraison, garantie, règlement, etc.)

Secteurs commercial et viticole

- Accueillir, conseiller les clients
- Assurer les visites en langues française, anglaise et espagnole
- Réaliser des études techniques et commerciales
- Etablir et transmettre des devis selon les modalités techniques et commerciales (Planning, prix, paiement)
- Négocier avec les clients les modalités du contrat
- Traiter l'administration des ventes France et Export
- Gérer les incoterms et la réglementation douanière
- Organiser des événements
- Effectuer le suivi de la cuverie (Production Champagne)

Logiciels viticoles : ISAGRI : ISACUVE, ISAVIGNE, TER'VITI, PROGINOVE

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport : natation en club