Assistante De Gestion

95100 Argenteuil · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1606161154

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2016
bts assistante de gestion
2009
licence d'anglais
2006
baccalauréat littéraire

Expériences professionnelles

03/2016 - 03/2016 — Deuxième assistant opérateur / Deuxième assistante opératrice
assistante de gestion pour opcabaia (stage)
12/2015 - 12/2015 — Acrobate
assistante de gestion pour artxbat (stage)
12/2014 - 01/2015 — Conseiller / Conseillère en information pharmaceutique
assistante pour ipsen pharma intérim agence crit.
2014 - 11/2014
randstad accueil et orientation des clients. réception des appels téléphoniques. gestion du planning des salles de réunion. gestion et traitements des réclamations. gestion des badges et des accès site. publicis group accueil de la clientèle internationale gestion du standard téléphonique. réception et dispatching du courrier mailing. organisation des déplacements professionnels. réservation d'hôtels gestion des salles de réunion gestion des badges et des accès spie le mondial gestion et traitements des demandes d'interventions. réception des appels téléphoniques création des badges. septembre secrétaire de direction ministère des finances noisiel charleen gestion de l'agenda et des voyages professionnels. organisation de réunions. réalisation de supports visuels pour les présentations. secrétaire en traduction agence l'art 78 traduction d'articles et de manuscrit. traitement et traduction des mails.
03/2011 - 11/2014
hôtesse d'accueil assistante standartiste pénelope group

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Arabe (courant)

Compétences

-Traduction et interprétariat
- Accueil / renseignement physique et téléphonique
- Traitement et rédaction du courriers/mails.
- Préparations des présentations pour les séminaires.
- Gestion des plannings/suivi administratif et financier
- Utilisation des supports informatiques

Informatique & bureautique:
Pack Office, Word,Excel et Outlook
Animations des slides sous PowerPoint.

Permis

B

Loisirs

Lecture, cinéma
Cours de Natation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.