

Née le 21/11/1974
75018 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1606162002

Assistante de direction polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 :

ina direction de production audiovisuelle

1999 :

maîtrise conception et mise en oeuvre de projets culturels mention très bien paris vii.

1998 :

licence philosophie paris i.

Expériences professionnelles

2010 - 2016 :

Receveur-bobineur / Receveuse-bobineuse en industrie graphique

les ateliers dolet création d'un atelier d'artisan décorateur paris 20ème / www.lesateliersdolet.fr signature du bail commercial / conception et supervision des travaux d'aménagement et d'agencement / gestion commerciale et marketing prospection, réception client, création et mise jour du site internet / gestion administrative et comptable commandes, facturation, fournisseurs, bilan comptable

2009 - 2009 :

Rédacteur / Rédactrice Banque de France

comité français de radio télévision magazines et documentaires audiovisuels pour france 2 création de budgets / suivi comptable / contrats artistes et techniciens / organisation (lieux, matériels...) / accueil invités / contact presse et chaîne / suivi de fabrication

2009 - 2009 :

Secrétaire de production cinéma

al dente films clips musicaux et courts métrages dossiers de financements institutionnels (rédaction, mise en page) / création de budgets / suivi comptable / régie générale (transports équipe et comédiens, hébergements, repas...) / suivi de fabrication.

2008 - 2008 :

31 juin films longs métrages cinéma indépendant dossiers de financements institutionnels / suivi et mise jour des budgets / contrats / régie générale / suivi de fabrication.

2008 - 2008 :

tétra média documentaires audiovisuels gestion des droits d'archives (recherches et contrats) / marketing (soirée d'avant première sénat, communication presse et site internet). les films de la croisade documentaires, docu fictions, courts métrages, longs métrages cinéma développement (lecture et recherche de scénarios) / négociation de contrats (auteurs et comédiens) / dossiers de financements institutionnels (cnc, régions, adami...) / suivi logistique transports matériels et personnels / gestion des images d'archives et des droits musicaux (recherches, achats et contrats) / rendu de comptes / diffusion & ventes internationales. association jangada festival du cinéma brésilien & fête de la musique brésilienne paris recrutement bénévoles et intérimaires / gestion des plannings équipe / communication & diffusion visuels et textes, agence de graphistes, imprimeur / accueil invités transports (internationaux), hébergement, chauffeur, traducteur.... / suivi logistique location matériel et salle.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion des plannings équipe / Communication & diffusion : visuels et textes, agence de graphistes, imprimeur / Accueil invités : transports (internationaux), hébergement, chauffeur, traducteur.... / Suivi Logistique : Location matériel et salle.

Gestion des droits d'archives (recherches et contrats) / Marketing (Soirée d'avant-première au Sénat, Communication presse et site Internet).

Dossiers de financements institutionnels (rédaction, mise en page) / Création de budgets / Suivi comptable / Régie générale (transports équipe et comédiens, hébergements, repas...) / Suivi de Fabrication