Assistante De Direction Polyvalente

Né(e) en 1974 · 75018 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1606162002

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2006
ina direction de production audiovisuelle
1999
maîtrise conception et mise en oeuvre de projets culturels mention très bien paris vii.
1998
licence philosophie paris i.

Expériences professionnelles

2010 - 2016 — Receveur-bobineur / Receveuse-bobineuse en industrie graphique

les ateliers dolet création d'un atelier d'artisan décorateur paris 20ème / www.lesateliersdolet.fr signature du bail commercial / conception et supervision des travaux d'aménagement et d'agencement / gestion commerciale et marketing prospection, réception client, création et mise jour du site internet / gestion administrative et comptable commandes, facturation, fournisseurs, bilan comptable

2009 - 2009 — Secrétaire de production cinéma

al dente films clips musicaux et courts métrages dossiers de financements institutionnels (rédaction, mise en page) / création de budgets / suivi comptable / régie générale (transports équipe et comédiens, hébergements, repas...) / suivi de fabrication.

2009 - 2009 — Rédacteur / Rédactrice Banque de France

comité français de radio télévision magazines et documentaires audiovisuels pour france 2 création de budgets / suivi comptable / contrats artistes et techniciens / organisation (lieux, matériels...) / accueil invités / contact presse et chaîne / suivi de fabrication

2008 - 2008

tétra média documentaires audiovisuels gestion des droits d'archives (recherches et contrats) / marketing (soirée d'avant première sénat, communication presse et site internet). les films de la croisade documentaires, docu fictions, courts métrages, longs métrages cinéma développement (lecture et recherche de scénarios) / négociation de contrats (auteurs et comédiens) / dossiers de financements institutionnels (cnc, régions, adami…) / suivi logistique transports matériels et personnels / gestion des images d'archives et des droits musicaux (recherches, achats et contrats) / rendu de comptes / diffusion & ventes internationales. association jangada festival du cinéma brésilien & fête de la musique brésilienne paris recrutement bénévoles et intérimaires / gestion des plannings équipe / communication & diffusion visuels et textes, agence de graphistes, imprimeur / accueil invités transports (internationaux), hébergement, chauffeur, traducteur.... / suivi logistique location matériel et salle.

2008 - 2008

31 juin films longs métrages cinéma indépendant dossiers de financements institutionnels / suivi et mise jour des budgets / contrats / régie générale / suivi de fabrication.

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Gestion des plannings équipe / Communication & diffusion : visuels et textes, agence de graphistes,

imprimeur / Accueil invités : transports (internationaux), hébergement, chauffeur, traducteur.... / Suivi Logistique : Location matériel et salle.
Gestion des droits d'archives (recherches et contrats) / Marketing (Soirée d'avant-première au Sénat, Communication presse et site Internet).
Dossiers de financements institutionnels (rédaction, mise en page) / Création de budgets / Suivi comptable / Régie générale (transports équipe et comédiens, hébergements, repas...) / Suivi de Fabrication

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.