

Né le 22/11/1991  
**93250 Villemomble**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1606240910**

## Assistant responsable de programme

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**9325 :**  
villemomble 93250

**2016 :**  
espi (ecole supérieure

**2014 :**  
lycée le rebours paris

**2012 :**  
lycée georges clemenceau

### Expériences professionnelles

---

**04/2016 - 06/2016 :**  
Secrétaire de groupe d'immeubles  
cabinet de syndic del sarte patrimoine paris assistante administrative

**09/2015 :**  
Responsable crédit  
ecureuil crédit (filiale du groupe bpce) créteil vacances scolaire gestionnaire bancaire en intérim mise en place de remboursements anticipés des prêts (particuliers et professionnels)

**12/2014 - 03/2015 :**  
Chargé / Chargée de clientèle rachat de crédits  
ecureuil crédit (filiale du groupe bpce) créteil gestionnaire administratif en intérim contrôle des avenants de renégociation de taux d'emprunt

**11/2014 :**  
Conseiller / Conseillère clientèle à distance  
téléperformance lisbonne (portugal) conseiller de clientèle projet bouygues télécom

**07/2014 :**  
bnp real estate issy les moulineaux auxiliaire d'été service expertise préparation des dossiers d'expertise  
novembre france chirurgie instrumentation (filiale carl zeiss meditec) paris assistante de manager organisation d'évènements et de déplacements (stagiaire) centre de loisir de neuilly plaisance (93360) adjointe d'animation

(auxiliaire d'été) mai prodiconseil ivry sur seine (94200) assistante commerciale création d'un catalogue (stagiaire) mairie de villemomble villemomble (93250) service villemomble insertion accueil et élaboration de courriers (stagiaire) baby sitting ariane environnement (société de diagnostics immobilier) gagny (93200) secrétaire relance client, prise de rendez vous, vérification des factures

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Gestionnaire bancaire en intérim - mise en place de remboursements anticipés des prêts (particuliers et professionnels)

Gestionnaire administratif en intérim - Contrôle des avenants de renégociation de taux d'emprunt

Conseiller de clientèle

Assistante de manager - organisation d'évènements et de déplacements

Assistante commerciale

Informatique :

- Word
- Excel
- Power Point
- Access

## Centres d'intérêts

---

Sport : pratique de l'athlétisme (7 ans), courses à pied