Assistant Responsable De Programme

Né(e) en 1991 · 93250 Villemomble · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1606240910

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

villemomble 93250
2016
espi (ecole supérieure
2014
lycée le rebours paris
2012
lycée georges clemenceau

Expériences professionnelles

04/2016 - 06/2016 — Secrétaire de groupe d'immeubles

cabinet de syndic del sarte patrimoine paris assistante administrative

09/2015 - 09/2015 — Responsable crédit

ecureuil crédit (filiale du groupe bpce) créteil vacances scolaire gestionnaire bancaire en intérim mise en place de remboursements anticipés des prêts (particuliers et professionnels)

12/2014 - 03/2015 — Chargé / Chargée de clientèle rachat de crédits

ecureuil crédit (filiale du groupe bpce) créteil gestionnaire administratif en intérim contrôle des avenants de renégociation de taux d'emprunt

11/2014 - 11/2014 — Conseiller / Conseillère clientèle à distance

téléperformance lisbonne (portugal) conseiller de clientèle projet bouygues télécom

07/2014 - 07/2014

bnp real estate issy les moulineaux auxiliaire d'été service expertise préparation des dossiers d'expertise novembre france chirurgie instrumentation (filiale carl zeiss meditec) paris assistante de manager organisation d'évènements et de déplacements (stagiaire) centre de loisir de neuilly plaisance (93360) adjointe d'animation (auxiliaire d'été) mai prodiconseil ivry sur seine (94200) assistante commerciale création d'un catalogue (stagiaire) mairie de villemomble villemomble (93250) service villemomble insertion accueil et élaboration de courriers (stagiaire) baby sitting ariane environnement (société de diagnostics immobilier) gagny (93200) secrétaire relance client, prise de rendez vous, vérification des factures

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Gestionnaire bancaire en intérim - mise en place de remboursements anticipés des prêts (particuliers et professionnels)
Gestionnaire administratif en intérim - Contrôle des avenants de renégociation de taux d'emprunt
Conseiller de clientèle
Assistante de manager - organisation d'évènements et de déplacements
Assistante commerciale
Informatique :

- Word
- Excel
- Power Point
- Access

Loisirs

Sport : pratique de l'athlétisme (7 ans), courses à pied

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.