

Né le 13/10/1983
06610 La Gaude
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1606270838

Conducteur de travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

2008 :
maîtrise professionnelle en sciences de l'eau

2006 :
licence (L3) de géographie

2001 :
baccalauréat sciences économique et social

Expériences professionnelles

10/2014 :
Chargé / Chargée d'affaires contrôle technique de construction
ortec environnement carros chargé d'affaires gérer un planning d'exploitation, la proximité clientèle et le développement commercial d'un secteur. planification et coordination des équipes. établissement des bilans de gestion. développement et mise en place de relations de proximité avec la clientèle. garant de la sécurité des travaux.

03/2014 - 10/2014 :
Ingénieur / Ingénieure des travaux des eaux et forêts
lyonnaise des eaux mougins technicien de projet/étude service patrimoine assurer des études pour la constitution de programmes d'investissements sur le patrimoine réseau eau potable, eaux usées et eaux pluviales. préparation des plans de renouvellement contractuels. suivi administratif des travaux, vérification des plans de récolement, valorisation des opérations. appui technique des services eau et assainissement.

06/2009 - 02/2014 :
Technicien / Technicienne de contrôle de réseau d'eau
lyonnaise des eaux nice technicien de réseau inspections télévisées des réseaux d'eaux usées et pluviales. réalisation et suivi de diagnostic des réseaux d'assainissement et d'eaux pluviales. mise jour/dessin sur autocad des plans de réseaux et ouvrages. suivi des dossiers administratifs (ordonnancement des travaux, rapport d'inspection).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Réalisation et suivi de diagnostic des réseaux d'assainissement et d'eaux pluviales.
- Mise à jour/dessin sur AutoCAD des plans de réseaux et ouvrages.
- Suivi des dossiers administratifs (ordonnancement des travaux, rapport d'inspection)
- Préparation des plans de renouvellement contractuels.
- Suivi administratif des travaux, vérification des plans de récolement, valorisation des opérations.
- Appui technique des services eau et assainissement
- Panification et coordination des équipes.
- Etablissement des bilans de gestion.
- Développement et mise en place de relations de proximité avec la clientèle.
- Garant de la sécurité des travaux.
- Management d'équipe - Gestion d'exploitation
- Soutien technique
- Gestion de parc matériel et de stocks
- Relation clientèle
- Prospection commercial

Logiciels maîtrisés: MS- Office, SIG, Autocad, logiciel de planification-dématérialisation

Permis

Permis B, Permis permis mer côtier

Centres d'intérêts

- Septembre 2014: mission humanitaire à Madagascar.
- Février 2012, Juin et Novembre 2013: mission humanitaire au Burkina Faso.
- Janv. à Juin 2005: voyage linguistique à Dublin, Irlande.
- sports (volley-ball, natation, escalade), voyage, gastronomie.