

Né en 1995
95100 Argenteuil
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1606271253

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 :

bts assistant manager

2012 :

baccalauréat secrétariat (mention assez bien)

2011 :

bep agent administratif (mention assez bien)

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :

Architecte cloud

assistante gestion 4 mois société denstu aegis network courbevoie

2014 - 2015 :

Chef / Cheffe de groupe logiciel informaticien

apprentissage assistante manager service informatique société givaudan argenteuil

2012 - 2014 :

Consultant / Consultante en recrutement

apprentissage assistante manager service recrutement société givaudan argenteuil

2011 - 2012 :

Secrétaire technique

secrétaire stagiaire société ribl sannois

2011 - 2011 :

secrétaire stagiaire communauté d'agglomération argenteuil bezons (2 mois) secrétaire stagiaire société avp france saint ouen l'aumône

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Assistanat : ☐ ☐ Élaboration, mise à jour et suivi des tableaux budgétaires

☐ ☐ Organisation et suivi de projets informatiques

☐ ☐ Gestions des commandes et locations de matériels informatiques

☐ ☐ Gestions des contrats prestataires

☐ ☐ Organisation de séminaires internationaux

☐ ☐ Organisation de déplacements

☐ ☐ Création de profil de poste. Élaboration des contrats (CDD, CDI et contrat d'apprentissage)

☐ ☐ Création et publication des offres d'emploi et de stage

☐ ☐ Rédaction de compte rendu et courrier

Administratif : Accueil des clients, et fournisseurs par téléphone et physiquement

☐ ☐ Prise de messages et de rendez-vous

☐ ☐ Gestion du vivier et suivi des candidatures

☐ ☐ Gestion administrative du personnel (dossiers salariés, stagiaires, intérimaires)

Logiciel : ☐ ☐ Word, Excel, Access, PowerPoint, Lotus Notes, Gantt Project, Google Apps, EBP Gestion Commercial et Comptabilité, Sage Commercial, Paie et Comptabilité, Sphinx, Concur, LCBuy, Outlook

Centres d'intérêts

Voyages : Emirats Arabes Unis, Espagne, Malte, Royaume-Uni, Maroc.

Autres : Cuisine, Cinéma, Lecture