

Née le 25/04/1969
94500 Champigny-sur-marne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1607011608

Secrétaire

Objectifs

Effectuer un travail varié et en équipe

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

1987 :

bep agent de secrétariat sténodactylographe avec mention anglais

Expériences professionnelles

07/2016 - 08/2016 :

Conseiller / Conseillère de France Travail

secrétaire polyvalente missions d'intérim en ile de france

12/2015 - 05/2014 :

Conseiller / Conseillère de France Travail

secrétaire polyvalente missions d'intérim en ile de france

04/2007 - 02/2014 :

Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière

assistante commerciale et aide comptable sté fic etanchéité (94)

2005 - 03/2007 :

Conseiller / Conseillère de France Travail

secrétaire polyvalente missions d'intérim en ile de france

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- logiciels Microsoft Word, Excel, navigateur et navigation Internet
- sténographie
- devis, comptes-rendus, dossiers d'appel d'offres,
- documents propres au métier du bâtiment : p.p.s.p.s., d.o.e.
- prise en charge et suivi de commandes

- pointage : relevés bancaires, comptes fournisseurs et clients, règlements
- facturation
- tenue d'agendas, organisation de voyages

Centres d'intérêts

Marche, cinéma, lecture, mots croisés