

Née le 25/04/1969  
**94500 Champigny-sur-marne**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1607011608**

## **Secrétaire**

### **Objectifs**

Effectuer un travail varié et en équipe

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

#### **1987 :**

bep agent de secrétariat sténodactylographe avec mention anglais

### **Expériences professionnelles**

#### **07/2016 - 08/2016 :**

Conseiller / Conseillère de France Travail  
secrétaire polyvalente missions d'intérim en ile de france

#### **12/2015 - 05/2014 :**

Conseiller / Conseillère de France Travail  
secrétaire polyvalente missions d'intérim en ile de france

#### **04/2007 - 02/2014 :**

Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière  
assistante commerciale et aide comptable sté fic etanchéité (94)

#### **2005 - 03/2007 :**

Conseiller / Conseillère de France Travail  
secrétaire polyvalente missions d'intérim en ile de france

### **Langues**

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

- logiciels Microsoft Word, Excel, navigateur et navigation Internet
- sténographie
- devis, comptes-rendus, dossiers d'appel d'offres,
- documents propres au métier du bâtiment : p.p.s.p.s., d.o.e.
- prise en charge et suivi de commandes

- pointage : relevés bancaires, comptes fournisseurs et clients, règlements
- facturation
- tenue d'agendas, organisation de voyages

## **Centres d'intérêts**

---

Marche, cinéma, lecture, mots croisés