Magasinier / Gestionnaire De Stock

Né(e) en 1986 · 78210 Saint-cyr-l'ecole · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1607061319

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

baccalauréat option acc (action et communication commerciale) lycée mansart de st cyr l'ecole (78210)
2006
2005

Expériences professionnelles

01/2014 - 01/2014 — Réceptionnaire magasinage

cdi magasinier réceptionniste gestionnaire de stock sein de l'entreprise ixblue ðØ regroupe l'ensemble des compétences évoquées sur mon parcours professionnel depuis . vision 360 degrés de la vie d'un stock d'une pme de très haute technologie (réception, expédition, gestion de stock) d'une valeur matérielle équivalente 8 millions d'euros.

05/2013 - 08/2013 — Attaché commercial / Attachée commerciale en énergies renouvelables

salarié en tant que vrp exclusif sur toute la france pour la société idf solaire. vente de produits économies d'énergie et/ou énergies renouvelables (solaire, eolien, etc.)

2012 - 2013 — Sous-officier / Sous-officière de gendarmerie

préparation concours de sous officier de gendarmerie. (concours catégorie b)

06/2010 - 2012 — Magasinier / Magasinière gestionnaire de stocks

cdi responsable magasinier / gestionnaire de stock chez darty magasin de darty parly 2 chesnay (78) (magasin classé dans le top 10 des 90 magasins en ile de france) ðØ management d'une équipe de 5 magasiniers formation et suivi de ses collaborateurs mise en place du planning de l'équipe. ð gestion des flux de clientèle retrait achats et service après vente ðØ gestion des litiges clients comptoir du service après vente ð prise en charge du produit et information du client dans les conditions des engagements darty pendant la durée d'intervention ðØ gestion du stock théorique et physique ð analyse du stock inventaires hebdomadaires de 4 8 familles d'appareils sur 60 70 familles disponibles sur le point de vente ðØ régularisation des stocks ð analyse et vérification du tracé de vie d'un produit en interne (point de vente) ou externe (plateformes de réception annexes, atelier du service après vente et chez le client même). ðØ gestion des produits hors service ð transmission et renvoi du matériel défectueux auprès des fournisseurs respect des procédures de renvoi (accessoires et pièces majeures). ðØ réception de la marchandise ð réception quotidienne de 250 500 pièces majeures (réception, pointage, mise sur zone en réserve et préparation des commandes clients). ð réception de accessoires de façon hebdomadaire (réception et mise en rayon) ðØ entretien de la réserve rangement rigoureux de la réserve par famille de produits et par zone

2006 - 2010 — Réceptionnaire magasinage

cdi magasinier darty parly 2 accueil des clients comptoir retraits achats et service après vente préparation des commandes clients. réception et transfert des produits défectueux. découverte des nombreuses procédures de l'entreprise procédures inter services, inter magasins ainsi qu'avec les plateformes de suivi des produits. jan avr (4 mois) cdd arrivée sein de l'entreprise darty aide magasinier. ðØ réception des accessoires uniquement pointage du matériel expédié, mise en rayon étiquetage du prix, entretien des rayons (mise en avant des offres, des produits etc.)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

ðØ Management d'une équipe de 5 magasiniers : Formation et suivi de ses collaborateurs
Mise en place du planning de l'équipe.
ð Gestion des flux de clientèle Retrait achats et Service Après-Vente
ðØ Gestion des litiges clients au comptoir du Service Après-Vente
ð Prise en charge du produit et information du client dans les conditions des engagements DARTY pendant la durée d'intervention
ðØ Gestion du stock théorique et physique
ð Analyse du stock : Inventaires hebdomadaires de 4 à 8 familles d'appareils sur 60 à 70 familles disponibles sur le point de vente
ðØ Régularisation des stocks
ð Analyse et vérification du tracé de vie d'un produit en interne (point de vente) ou externe (plateformes de réception annexes, atelier du service après-vente et chez le client même).
ðØ Gestion des produits Hors Service
ð Transmission et renvoi du matériel défectueux auprès des fournisseurs Respect des procédures de renvoi (accessoires et pièces majeures).
ðØ Réception de la marchandise
ð Réception quotidienne de 250 à 500 pièces majeures (réception, pointage, mise sur zone en réserve et préparation des commandes clients).
ðØ Réception de 2000 à 3500 accessoires de façon hebdomadaire (réception et mise en rayon)
ðØ Entretien de la réserve :
Rangement rigoureux de la réserve par famille de produits et par zone

Permis

A et B

Loisirs

Voyages : Maroc, Tunisie, Egypte, Espagne, Italie, République Dominicaine/Haïti.
Sports : basket (4 ans) karaté (2ans) boxe thaï (2 ans) boxe anglaise (1 ans)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.