

Né en 1979  
**91220 Bretigny Sur Orge**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1607071209**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**07/2001 :**

bachelor of arts (b.a.hons) international management, anglia polytechnic university cambridge

**06/2000 :**

d.u.t. gestion des entreprises et des administrations (g.e.a.)

**06/1998 :**

obtention du baccalauréat série stt (sciences et techniques tertiaires) mention assez bien lycée j.b.corot.

### Expériences professionnelles

---

**10/2009 :**

**Secrétaire comptable**

comptable la martiniquaise charenton le pont □mission comptabilité fournisseurs (réception, imputation, saisie de factures, règlements), gestion des immobilisations, encaissements clients, gestion de caisses, notes de frais, gestion des intercos, gestion des provisions de clôture, gestion des amendes. (encadrement 2 personnes)

**09/2005 - 09/2009 :**

**Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation**

comptable auxiliaire chez cool jet saint aubin □mission comptabilité fournisseurs (réception, imputation, saisie de factures, règlements), gestion de la base tiers iris des sociétés cool jet et les routiers français (création comptes fournisseurs, clients, confrères et rattachement de comptes sur logiciel sprint), gestion des anomalies d'interface des logiciels sprint/iris, relance clients, encaissements clients, gestion de grands comptes.

**01/2005 - 08/2005 :**

**Comptable fournisseurs**

comptable chez nds technologies france, issy les moulineaux □mission comptabilité fournisseurs (réception, imputation, saisie de factures, règlements), notes de frais, rapprochement bancaire,prévisions cash out, tests pour la mise en place du service achats, dads2, deb, encaissements clients

**09/2001 - 01/2005 :**

**Comptable fournisseurs**

comptable section fournisseurs chez koba, chilly mazarin □mission comptabilité fournisseurs (réception, imputation, saisie de factures, règlements), gestion des intercos, enregistrement des factures d'affranchissement et des en cours de production et suivi des notes de frais

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Comptabilité Fournisseurs (Réception, Imputation, Saisie de factures, Règlements), Gestion des Immobilisations, Encaissements Clients, Gestion de Caisses, Notes de frais, Gestion des intercos, Gestion des provisions de clôture, Gestion des amendes (Encadrement 2 personnes), Gestion des Intercos, Enregistrement des factures d'affranchissement et des en-cours de production et suivi des notes de frais

Bonne maîtrise des logiciels de Bureautique (Word, Excel, Access, Outlook)

Maîtrise des logiciels comptables : SAP, Navision, IRIS, Sprint, Abel

## **Centres d'intérêts**

---

Musique (Guitare), Internet, Nouvelles technologies, Football, Tennis.