

Né en 1980  
**75001 Paris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1607180901**

## **Responsable des achats / assistant technique**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

**7500 :**  
informatique, bureautique, pao esig formations 75003 paris

**7500 :**  
bac + 4 communication la sorbonne 75006 paris

**02/2016 :**  
certificat d'accomplissement obtenu le avec mention très bien. academy of financial trading.

**2016 :**  
formation de trader sur plateforme mt4..

**2009 :**  
développeur / webdesigner niveau iii bac+2 créations webcréations graphiques greta tertiaire 94430 chennevières.

**1985 :**  
marketing, communication impex ltd london w5 (gb)

**1614 :**  
1 royal exchange avenue, london ec3v 3lt. united kingdom +44 (0) 207 760 support@academyft.com

### **Expériences professionnelles**

---

**2009 - 2016 :**  
Responsable de site SMAVA (service multimarques de l'après-vente automobile)  
responsable communication et presse pour le lancement des nouveaux modèles ferrari et maserati..usine ferrari et maserati via dino ferrari 43 41053 maranello (mo) italie

**2007 - 2008 :**  
**Régisseur / Régisseuse des expositions**  
assistant technique freelance comexpo paris 92017 boulogne responsable des stands pré équipés. suivi des plans de montage et du cahier des charges mis en place par le directeur technique. gestion des équipes de montage. suivi des exposants français et étrangers. assistance aux exposants et résolution des problèmes avant, pendant et après les événements

**2002 - 2006 :**  
**Directeur / Directrice des achats internationaux**  
responsable des achats eurotrading 75013 paris responsable des achats de lots et fin de séries auprès des

grandes marques italiennes (d&g, diesel, versace, gucci, guru, miss sixty, energie, guess...) responsable de la mise en ligne des nouveaux produits, mise en ligne des tarifs, promotions et ventes flash. création et mise en ligne des plaquettes et catalogues clients. reporting quotidien la directrice commerciale. déplacements fréquents en italie pour négociations et récupérations des commandes

#### **1998 - 2002 :**

##### **Assistant / Assistante commerce international**

assistant technique c.o.s.p. paris 75008 paris prise en charge du mailing international. mise en ligne sur le site web des programmes et événements du groupe. suivi et coordination du montage du salon du meuble de paris d'après le cahier des charges validé par le directeur technique. suivi et assistance aux exposants français et étrangers avant, pendant et après la fermeture du salon.

#### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

#### **Atouts et compétences**

---

Responsable des achats de lots et fin de séries auprès des grandes marques Italiennes (D&G, Diesel, Versace, Gucci, Guru, Miss Sixty, Energie, Guess...)

Responsable de la mise en ligne des nouveaux produits, mise en ligne des tarifs, promotions et ventes flash. Création et mise en ligne des Plaquettes et catalogues clients.

Reporting quotidien à la Directrice

Commerciale. Déplacements fréquents en Italie pour négociations et Récupérations des commandes  
Prise en charge du mailing International.

Mise en ligne sur le site Web des programmes et événements du groupe.

Suivi et coordination du montage

Compétences techniques :

Microsoft Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Word, Excel, Powerpoint, Access, Publisher, Office 2007, Office 2010, Office 2011 Mac.

Apple Mac OSX 10.11 El Capitan, iWeb, iWork, iPhoto, iLife, Aperture.

Adobe Suite Photoshop CS3, Dreamweaver CS3, Flash CS3, Illustrator CS3

#### **Centres d'intérêts**

---

Karaté Ceinture Noire 1ère Dan, Tennis, Natation, Voile.

Voyages à l'étranger : Brésil, Argentine, Thaïlande, Russie, Caraïbes...