Responsable Des Achats / Assistant Technique

75001 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1607180901

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

bac + 4 communication la sorbonne 75006 paris

informatique, bureautique, pao esig formations 75003 paris

02/2016

certificat d'accomplissement obtenu le avec mention très bien. academy of financial trading.

2016

formation de trader sur plateforme mt4.&#

2009

développeur / webdesigner niveau iii bac+2 créations webcréations graphiques greta tertiaire 94430 chennevières.

1985

marketing, communication impex ltd london w5 (gb)

1 royal exchange avenue, london ec3v 3lt. united kingdom +44 (0) 207 760 support@academyft.com

Expériences professionnelles

2009 - 2016 — Responsable de site SMAVA (service multimarques de l'après-vente automobile)

responsable communication et presse pour le lancement des nouveaux modèles ferrari et maserati.&#;usine ferrari et maserati via dino ferrari 43 41053 maranello (mo) italie

2007 - 2008 — Régisseur / Régisseuse des expositions

assistant technique freelance comexpo paris 92017 boulogne responsable des stands pré équipés. suivi des plans de montage et du cahier des charges mis en place par le directeur technique. gestion des équipes de montage. suivi des exposants français et étrangers. assistance aux exposants et résolution des problèmes avant, pendant et après les événements

2002 - 2006 — Directeur / Directrice des achats internationaux

responsable des achats eurotrading 75013 paris responsable des achats de lots et fin de séries auprès des grandes marques italiennes (d&g, diesel, versace, gucci, guru, miss sixty, energie, guess...) responsable de la mise en ligne des nouveaux produits, mise en ligne des tarifs, promotions et ventes flash. création et mise en ligne des plaquettes et catalogues clients. reporting quotidien la directrice commerciale. déplacements fréquents en italie pour négociations et récupérations des commandes

1998 - 2002 — Assistant / Assistante commerce international

assistant technique c.o.s.p. paris 75008 paris prise en charge du mailing international. mise en ligne sur le site web des programmes et événements du groupe. suivi et coordination du montage du salon du meuble de paris d'après le cahier des charges validé par le directeur technique. suivi et assistance aux exposants français et etrangers avant, pendant et après la fermeture du salon.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Italien (courant)

Compétences

Responsable des achats de lots et fin de séries auprès des grandes marques
Italiennes (D&G, Diesel, Versace, Gucci, Guru, Miss Sixty, Energie, Guess...)

Responsable de la mise en ligne des nouveaux produits, mise en ligne des tarifs, promotions et ventes flash.
Création et mise en ligne des Plaquettes et catalogues clients.
Reporting quotidien à la Directrice
Commerciale. Déplacements fréquents en Italie pour négociations et Récupérations des commandes
Prise en charge du mailing International.
Mise en ligne sur le site Web des programmes et événements du groupe.
Suivi et coordination du montage

Compétences techniques :
Microsoft Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Word, Excel, Powerpoint,
Access, Publisher, Office 2007, Office 2010, Office 2011 Mac.
Apple Mac OSX 10.11 El Capitan, IWeb, IWork, IPhoto, iLife, Aperture.
Adobe Suite Photoshop CS3, Dreamweaver CS3, Flash CS3, Illustrator CS3

Loisirs

Karaté Ceinture Noire 1ère Dan, Tennis, Natation, Voile.

Voyages à l'étranger : Brésil, Argentine, Thaïlande, Russie, Caraïbes...

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.