

Née en 1976
92000 Nanterre
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1607191404

Assistante de gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 :
formation de secrétaire juridique

2007 :
techniques de gestion administrative et commerciale

2005 :
agent technique de vente

2002 :
deug d'anglais

2000 :
deug de droit

Expériences professionnelles

2013 - 2015 :
Auxiliaire de vie scolaire (AVS)
evs l'école élémentaire paul langevin nanterre

2010 - 2010 :
Directeur / Directrice d'agence locale du pôle emploi
agent administratif service extra du pôle emploi de nanterre

2008 - 2010 :
Employé / Employée de rayon téléphonie
chargée d'accueil physique et téléphonique du pôle emploi de nanterre

2007 - 2007 :
assistante commerciale chez com expert nanterre

2002 - 2007 :
Chef hôte / Cheffe hôtesse d'accueil
diverses missions de courte durée agent d'accueil, caissière, hôtesse d'accueil hôtesse d'accueil l'hôtel novotel de dakar

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Administration et secrétariat

- Accueil physique des visiteurs
- Recevoir, orienter et transmettre les communications
- Gestion d'un standard téléphonique
- Prendre connaissance du courrier et assurer sa diffusion
- Inscription des demandeurs d'emploi
- Contacts quotidiens avec les employeurs
- Mise à jour des fichiers de demandeurs d'emploi
- Enregistrement et saisie des documents
- Contribuer à l'organisation des réunions

Compétences bureautiques

- Saisie informatique
- Connaissance du Pack Office
- Connaissance de CIEL
- Messagerie et mailing
- Recherches documentaire sur Google

Comptabilité et finances

- Etablissement de la TVA
- Etablissement des fiches de paye
- Mettre à jour les fichiers clientèle
- Suivi des dossiers clients
- Contrôle de gestion

Compétences Juridiques

- Compréhension du système législatif
- Connaissance du contrat de travail

Centres d'intérêts

- Sport - Randonnée pédestre
- Lecture (romans policiers, magazines)