

Né le 20/11/1992  
**77650 Longueville**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1607200718**

## **Secrétaire / assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2012 :**  
baccalauréat professionnel secrétariat

**2010 :**  
. brevet d'étude professionnelle carrière sanitaire et sociale

**2008 :**  
brevet des collèges,

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2014 :**  
Enquêteur / Enquêtrice au téléphone  
télé enquêtatrice a2s communication de malakoff ☐ bureau d'étude en appels sortants

**2013 - 2014 :**  
Couvreur poseur / Couvreuse poseuse de panneaux solaires  
téléprospectrice air et technique de choisy le roi ☐ contacter les particuliers pour l'installation de panneaux photovoltaïques

**08/2012 :**  
Préparateur réparateur / Préparatrice réparatrice véhicules de loisirs  
emploi saisonnier novotel de marne la vallée ☐ confection des lits ☐ entretien des sanitaires fév. et stage cfa utec de provins ☐ réception, accueil téléphonique. ☐ gestion des dossiers de candidature (sélection, planning de rdv) ☐ organisation d'un événement commercial (mise en place...). stage la halte garderie arc en ciel de donnemarie dontilly ☐ accueil des enfants ☐ assurer la préparation et le service de la restauration nov. stage la maison de retraite jardin de médicis de provins ☐ désinfection des chambres. ☐ participer la distribution des repas.

**/ à ce jour :**  
Analyste télématique  
télé enquêtatrice a2s communication de malakoff

**/ à ce jour :**  
Enquêteur privé / Enquêtrice privée  
télé enquêtatrice gfk isl de pantin ☐ enquête auprès de particulier

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

- &#61599;□Enquête auprès de particulier
- &#61599;□Réception, accueil téléphonique.
- &#61599;□Gestion des dossiers
- &#61599;□Organisation d'un événement commercial (mise en place...).
- &#61599;□Sécretariat