

Né le 20/11/1992
77650 Longueville
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1607200718

Secrétaire / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 :

baccalauréat professionnel secrétariat

2010 :

. brevet d'étude professionnelle carrière sanitaire et sociale

2008 :

brevet des collèges,

Expériences professionnelles

10/2014 :

Enquêteur / Enquêtrice au téléphone

télé enquêtrice a2s communication de malakoff □ bureau d'étude en appels sortants

2013 - 2014 :

Couvreur poseur / Couvreuse poseuse de panneaux solaires

téléprospectrice air et technique de choisy le roi □ contacter les particuliers pour l'installation de panneaux photovoltaïques

08/2012 :

Préparateur réparateur / Préparatrice réparatrice véhicules de loisirs

emploi saisonnier novotel de marne la vallée □ confection des lits □ entretien des sanitaires fév. et stage cfa utec de provins □ réception, accueil téléphonique. □ gestion des dossiers de candidature (sélection, planning de rdv) □ organisation d'un événement commercial (mise en place...). stage la halte garderie arc en ciel de donnemarie dontilly □ accueil des enfants □ assurer la préparation et le service de la restauration nov. stage la maison de retraite jardin de médicis de provins □ désinfection des chambres. □ participer la distribution des repas.

/ à ce jour :

Analyste télématique

télé enquêtrice a2s communication de malakoff

/ à ce jour :

Enquêteur privé / Enquêtrice privée

télé enquêtrice gfk isl de pantin □ enquête auprès de particulier

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

 ☐ Enquête auprès de particulier

 ☐ Réception, accueil téléphonique.

 ☐ Gestion des dossiers

 ☐ Organisation d'un événement commercial (mise en place...).

 ☐ Secrétariat