

Né le 20/11/1992
77650 Longueville
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1607200718

Secrétaire / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 :
baccalauréat professionnel secrétariat

2010 :
. brevet d'étude professionnelle carrière sanitaire et sociale

2008 :
brevet des collèges,

Expériences professionnelles

10/2014 :
Enquêteur / Enquêtrice au téléphone
télé enquêtatrice a2s communication de malakoff ☐ bureau d'étude en appels sortants

2013 - 2014 :
Couvreur poseur / Couvreuse poseuse de panneaux solaires
téléprospectrice air et technique de choisy le roi ☐ contacter les particuliers pour l'installation de panneaux photovoltaïques

08/2012 :
Préparateur réparateur / Préparatrice réparatrice véhicules de loisirs
emploi saisonnier novotel de marne la vallée ☐ confection des lits ☐ entretien des sanitaires fév. et stage cfa utec de provins ☐ réception, accueil téléphonique. ☐ gestion des dossiers de candidature (sélection, planning de rdv) ☐ organisation d'un événement commercial (mise en place...). stage la halte garderie arc en ciel de donnemarie dontilly ☐ accueil des enfants ☐ assurer la préparation et le service de la restauration nov. stage la maison de retraite jardin de médicis de provins ☐ désinfection des chambres. ☐ participer la distribution des repas.

/ à ce jour :
Analyste télématique
télé enquêtatrice a2s communication de malakoff

/ à ce jour :
Enquêteur privé / Enquêtrice privée
télé enquêtatrice gfk isl de pantin ☐ enquête auprès de particulier

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Enquête auprès de particulier
- Réception, accueil téléphonique.
- Gestion des dossiers
- Organisation d'un événement commercial (mise en place...).
- Sécretariat