Né en 1986
94600 Choisy Le Roi
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1607250814

Operatrice de saisie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2008 : Niveau BAC PRO Secrétaire Administrative Et Commerciale.
1998: BEP Vêtements sur Mesure et Accessoires

Expériences professionnelles

Du 07 au 18 mars 2016
EMMAUS HABITAT Numérisation, video-codage de factures

De 2008 à février 2016
LA MODE EN IMAGE, CARBOAT MEDIA, PARFUMS CHRISTIAN DIOR, MUTUELLE DES ARCHITECTES FRANÇAIS, GROUPAMA, FAFIEC, FAFIH, SCOR, SOLLY AZARD, WAGONS LITS, AGAPS, IRIS FRANCE, NUXE, CCIP, GMT, TESSI Saisie de bons de commande Saisie et vérification de commandes et factures Saisie, vérification, correction des fiches de marques et de modèles. Saisie des bulletins adhésion Mise à jour de fiches clients, saisie alphanumérique Saisie de bordereaux pour le service paiement, taxe d'apprentissage, chèques. Gestion du courrier, numérisation et video-codage de factures Saisie et dépouillement d'enveloppes de versement. Gestion du courrier, video-codage Gestion, numérisation, video-codage, saisie, classement et archivage dossiers des adhérents. Ouverture d'enveloppes, tri, préparation, saisie numérisation, classement Saisie des déclarations de création, modification et de cessation d'activités. Saisie de commandes fournisseur Saisie de bons de livraison, édition de bordereaux de chargement et déchargement. Traitement de contrats d'abonnements

2007/2008
NVENTORISTE / MANUTENTIONNAIRE / AUXILIAIRE DE VENTE LEROY MERLIN, MIM, ZARA

Août 2007
HOTESSE D'ACCUEIL MAISON ET OBJETS Ouverture et fermeture de la société, réception du courrier, mises-en place d'alarme, rondes.

2004/2005
HOTESSE D'ACCUEIL CITY ONE

Langues

- Portugais : langue maternelle / Anglais : lu, parlé, écrit / Espagnol : lu, parlé, écrit parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Saisie de bons de commande
Saisie et vérification de commandes et factures
Saisie, vérification, correction des fiches de marques et de modèles.
Saisie des bulletins adhésion

Mise à jour de fiches clients, saisie alphanumérique
Saisie de bordereaux pour le service paiement, taxe d'apprentissage, chèques.
Gestion du courrier, numérisation et video-codage de factures
Saisie et dépouillement d'enveloppes de versement.
Gestion du courrier, video-codage
Gestion, numérisation, video-codage, saisie, classement et archivage dossiers des adhérents.
Ouverture d'enveloppes, tri, préparation, saisie numérisation, classement
Saisie des déclarations de création, modification et de cessation d'activités.
Saisie de commandes fournisseur
Saisie de bons de livraison, édition de bordereaux de chargement et déchargement.
Traitement de contrats d'abonnements

BUREAUTIQUE
Word, Excel, Access, PowerPoint, AS400, Adonix, Proconsulix, Diam's IQ,Sage, Irispowerscan, Kodak capture software (Expert)

Centres d'intérêts

- La Broderie, Le Tricot, La Cuisine, La Musique