

Né en 1986  
**94600 Choisy Le Roi**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1607250814**

## Operatrice de saisie

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2008 :**  
niveau bac pro secrétaire administrative et commerciale.

**1998 :**  
bep vêtements sur mesure et accessoires

### Expériences professionnelles

**03/2016 :**  
Technicien / Technicienne en CND END magnétoscopie  
emmaus habitat numérisation, video codage de factures

**2008 - 02/2016 :**  
Procurement manager  
la mode en image, carboot media, parfums christian dior, mutuelle des architectes français, groupama, fafiec, fafih, scor, solly azard, wagons lits, agaps, iris france, nuxe, ccip, gmt, tessi saisie de bons de commande saisie et vérification de commandes et factures saisie, vérification, correction des fiches de marques et de modèles. saisie des bulletins adhésion mise jour de fiches clients, saisie alphanumérique saisie de bordereaux pour le service paiement, taxe d'apprentissage, chèques. gestion du courrier, numérisation et video codage de factures saisie et dépouillement d'enveloppes de versement. gestion du courrier, video codage gestion, numérisation, video codage, saisie, classement et archivage dossiers des adhérents. ouverture d'enveloppes, tri, préparation, saisie numérisation, classement saisie des déclarations de création, modification et de cessation d'activités. saisie de commandes fournisseur saisie de bons de livraison, édition de bordereaux de chargement et déchargement. traitement de contrats d'abonnements

**08/2007 :**  
Réceptionniste  
hotesse d'accueil maison et objets ouverture et fermeture de la société, réception du courrier, mises en place d'alarme, rondes.

**2007 - 2008 :**  
Vendeur / Vendeuse en bricolage  
nventoryste / manutentionnaire / auxiliaire de vente leroy merlin, mim, zara

**2004 - 2005 :**  
Hôte / Hôtesse d'accueil  
hotesse d'accueil city one

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Saisie de bons de commande

Saisie et vérification de commandes et factures

Saisie, vérification, correction des fiches de marques et de modèles.

Saisie des bulletins adhésion

Mise à jour de fiches clients, saisie alphanumérique

Saisie de bordereaux pour le service paiement, taxe d'apprentissage, chèques.

Gestion du courrier, numérisation et video-codage de factures

Saisie et dépouillement d'enveloppes de versement.

Gestion du courrier, video-codage

Gestion, numérisation, video-codage, saisie, classement et archivage dossiers des adhérents.

Ouverture d'enveloppes, tri, préparation, saisie numérisation, classement

Saisie des déclarations de création, modification et de cessation d'activités.

Saisie de commandes fournisseur

Saisie de bons de livraison, édition de bordereaux de chargement et déchargement.

Traitement de contrats d'abonnements

## BUREAUTIQUE

Word, Excel, Access, PowerPoint, AS400, Adonix, Proconsulix, Diam's IQ, Sage, Irispowerscan, Kodak capture software

## Centres d'intérêts

---

La Broderie, Le Tricot, La Cuisine, La Musique