

Née en 1969
67150 Uttenheim
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1607260749

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 :

congé individuel de formation en comptabilité saverne bts cgo

2004 :

stage de perfectionnement en comptabilité l' a.f.p.a strasbourg

1992 :

bp comptable (baccalauréat)

1989 :

préparation l'emploi de la comptabilité l'a.f.p.a. strasbourg

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :

Commissaire sportif / Commissaire sportive
assistante comptable am sport rue du 22 novembre strasbourg

2015 - 2015 :

Comptable de gestion locative
comptable fin du contrat le centre de rééducation fonctionnelle mulhouse

2014 - 2014 :

Secrétaire comptable
secrétaire comptable paec eckbolsheim

2013 - 2013 :

Secrétaire comptable
secrétaire comptable api alsace mussig (cdd) randstad

2011 - 2011 :

secrétaire comptable aérocom illkirch congé individuel de formation en comptabilité saverne bts cgo comptable, france boissons geispolsheim (cdd adecco) comptable université robert schuman strasbourg comptable, itb dhd erstein (cdd) comptable sdea schiltigheim assistante comptable, ecbr (expertise comptable du bas rhin) strasbourg (cdd . comptable egelhof breitenbach (cdd) comptable, mutuelle de la police nationale schiltigheim (cdd) ... comptable cfa chambre des métiers d'alsace eschau (interim) comptable, cabinet comptable wachtel

strasbourg (cdd) secrétaire comptable, sté. alsa calor hoenheim. (cdd) responsable point de vente, ets. la mauresque geispolsheim comptable, immobilière singer patrick erstein (cdd) assistante comptable, audit conseils sélestat (cdd) aide comptable, transports seegmuller strasbourg.(cdd) assistante comptable siège social du cial strasbourg (cdd)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Comptabilité fournisseurs

- ☐ ☐ ☐. Contrôler les factures fournisseurs
- ☐ ☐ ☐. Imputer les comptes comptables généraux et analytiques (justifier les soldes)
- ☐ ☐ ☐. Vérifier les dates des règlements selon les conditions d'achat

☐ ☐ ☐

Comptabilité clients

- ☐ ☐ ☐. Justifier les soldes des comptes clients (500 par mois : maison mère et filiales)
- ☐ ☐ ☐. Justifier les soldes des avances et acomptes clients
- ☐ ☐ ☐. Relancer les impayés avec surveillance des échéances
- ☐ ☐ ☐. Gestion de stock
- ☐ ☐ ☐. Editer pour la Direction l'état mensuel des impayés avec distinction des paiements chèques, effets, prévisions, etc,...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Comptabilité trésorerie

. Vérifier les règlements des différents organismes bancaires

- ☐ ☐ ☐. Contrôler la caisse
- ☐ ☐ ☐. Comptabilisation des extraits bancaires

. Préparation du PPE (plan pluri-annuel d'équipements)

. Gestion de budget, budget prévisionnel, demande de budget supplémentaire tableaux d'amortissement et comptabilisation des amortissements

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Excel, Multiplan, Word, Textor, Access D-Base, Symphonie, Saari négoce, Saari paie, comptabilité générale, Ciel Comptabilité, Sage Gestion commerciale, Cigest, Sage comptabilité et immobilisations,CCMX, SAP, Nabucco, Navision, EBP comptabilité, coala comptabilité

Permis

Permis VL