

Née en 1969  
**67150 Uttenheim**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1607260749**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2012 :**  
congé individuel de formation en comptabilité saverne bts cgo

**2004 :**  
stage de perfectionnement en comptabilité l' a.f.p.a strasbourg

**1992 :**  
bp comptable (baccalauréat)

**1989 :**  
préparation l'emploi de la comptabilité l'a.f.p.a. strasbourg

### Expériences professionnelles

---

**2016 - 2016 :**  
Commissaire sportif / Commissaire sportive  
assistante comptable am sport rue du 22 novembre strasbourg

**2015 - 2015 :**  
Comptable de gestion locative  
comptable fin du contrat le centre de rééducation fonctionnelle mulhouse

**2014 - 2014 :**  
Secrétaire comptable  
secrétaire comptable paec eckbolsheim

**2013 - 2013 :**  
Secrétaire comptable  
secrétaire comptable api alsace mussig (cdd) randstad

**2011 - 2011 :**

secrétaire comptable aérocom illkirch congé individuel de formation en comptabilité saverne bts cgo comptable, france boissons geispolsheim (cdd adecco) comptable université robert schuman strasbourg comptable, itb dhd erstein (cdd) comptable sdea schiltigheim assistante comptable, ecbr ( expertise comptable du bas rhin) strasbourg (cdd . comptable egelhof breitenbach (cdd) comptable, mutuelle de la police nationale schiltigheim (cdd) ... comptable cfa chambre des métiers d'alsace eschau (interim) comptable, cabinet comptable wachtel

strasbourg (cdd) secrétaire comptable, sté. alsal calor hoenheim. (cdd) responsable point de vente, ets. la mauresque geispolsheim comptable, immobilière singer patrick erstein (cdd) assistante comptable, audit conseils sélestat (cdd) aide comptable, transports seegmuller strasbourg.( cdd) assistante comptable siège social du cial strasbourg (cdd)

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

### Comptabilité fournisseurs

- . Contrôler les factures fournisseurs
- . Imputer les comptes comptables généraux et analytiques (justifier les soldes)
- . Vérifier les dates des règlements selon les conditions d'achat
- 

### Comptabilité clients

- . Justifier les soldes des comptes clients (500 par mois : maison mère et filiales)
- . Justifier les soldes des avances et acomptes clients
- . Relancer les impayés avec surveillance des échéances
- . Gestion de stock
- . Editer pour la Direction l'état mensuel des impayés avec distinction des paiements chèques, effets, prévisions, etc...
- 

### Comptabilité trésorerie

- . Vérifier les règlements des différents organismes bancaires
- . Contrôler la caisse
- . Comptabilisation des extraits bancaires
- . Préparation du PPE (plan pluri-annuel d'équipements)
- . Gestion de budget, budget prévisionnel, demande de budget supplémentaire tableaux d'amortissement et comptabilisation des amortissements

### CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Excel, Multiplan, Word, Textor, Access D-Base, Symphonie, Saari négoce, Saari paie, comptabilité générale, Ciel Comptabilité, Sage Gestion commerciale, Cigest, Sage comptabilité et immobilisations,CCMX, SAP, Nabucco, Navision, EBP comptabilité, coala comptabilité

## Permis

---

Permis VL