

Né en 1974
92150 Suresnes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1607271043

Responsable des services généraux / responsable de la gestion immobilière

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1995 :

/ bts électronique, iut de saint denis

1993 :

/ baccalauréat professionnel mavelec (maintenance audiovisuel électronique), lycée de l'enna, saint

1991 :

/ bep électronique, lycée condorcet, montreuil

Expériences professionnelles

09/2007 :

Responsable de groupe d'agences bancaires

responsable des services généraux quilvest banque privée (paris 7e) responsable des services généraux & achats d'un parc immobilier de 2000m². ø encadrement d'une équipe de 4 collaborateurs (moyens généraux et accueil) ø responsable de projet pour la rénovation d'un espace accueil clientèle (350m², budget 1m€), ø responsable de projet des extensions des locaux de la banque ; • aménagements, travaux, • transfert de site, • organisation des déménagements, • gestion des plans techniques et d'occupation. ø relations administratives et procédures travaux avec les compagnies d'assurances, ø relation avec les syndic d'immeuble et participation aux assemblées générales, ø élaboration de plan de maintenance et de rénovation des locaux, ø gestions des baux et des contrats d'assurance, ø gestion des budgets opérationnels des services généraux et du service informatique (2,5m€) • optimisation, suivi et campagne de réduction des coûts. ø responsable des achats pour le groupe paris ; respect des procédures, appel, d'offre, étude de marché, ø reporting budgétaire, ø négociation et gestion des contrats de maintenance des équipements (électricité, climatisation, détection incendie, contrôle d'accès) ø gestion de la flotte mobile, du parc automobile, des systèmes d'impressions, du courrier entrant / sortant ø contrôle des tâches effectuées conformément respect des procédures internes d'archivages et de la réglementation en vigueur, ø marketing logistique (presse, abonnements périodiques, événementiels) ø sécurité ; conception et mise en oeuvre d'une politique de sécurité (incendie, accès, vidéosurveillance) ø pilotage et mise en oeuvre de l'activité logistique d'un site de repli (plan de continuité d'activité), ø participation chsct

2006 - 2007 :

Adjoint / Adjointe technique (maintenance des bâtiments)

responsable immobilier marymount school (neuilly sur seine) responsable des services généraux et immobilier de 5 bâtiments pour un total de 7000m² ø responsable de projet pour la construction d'un gymnase enterré (1900m², budget 11m€), ø élaboration de plan de maintenance et de rénovation des locaux, ø encadrement d'une équipe de 6 personnes, ø sécurité des élèves

2005 :

Responsable d'agence en assurances

responsable de la gestion immobilière fortis assurances (paris 9e) responsable de la gestion immobilière de 45 agences en france

1999 - 08/2005 :

Responsable de la gestion et des services généraux

responsable des services généraux ubs france sa (paris 8e). responsable des services généraux d'un immeuble de 7000m2. Ø responsable de projet pour l'aménagement des locaux d'ubs private banking paris (budget 11m€) Ø création du département services généraux (recrutements, procédures) Ø encadrements d'une équipe de 7 personnes (accueil et moyens généraux) Ø responsable de projet pour la création de 7 agences en province, Ø gestion des baux et des contrats d'assurances (rc pro, multirisques, automobiles) Ø gestion des budgets opérationnels des services généraux (optimisation, suivi des coûts), Ø relation avec les syndic et propriétaires (assemblée générale, reporting), Ø relations et gestion des contrats avec les prestataires extérieurs (sécurité, climatisation, électricité, entretien des locaux), Ø procédure archivage, gestion du courrier entrant / sortant (optimisation, coûts) Ø gestion du parc automobile, Ø participation la norme iso 14001 Ø sécurité des locaux (vidéosurveillance, incendie, transport de fond, accès, évacuation d'un immeuble...)

06/1995 - 1998 :

adjoint responsable des services généraux union de banques suisse (paris 8e) adjoint responsable des services généraux. Ø gestion du courrier entrant / sortant, Ø gestion des demandes des collaborateurs, Ø suivi des travaux, Ø suivi des commandes et livraisons, Ø gestion des fournitures, Ø gestion des systèmes d'impressions, Ø relation avec les prestataires de services.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Ø Gestion du courrier entrant / sortant,
- Ø Gestion des demandes des collaborateurs,
- Ø Suivi des travaux,
- Ø Suivi des commandes et livraisons,
- Ø Gestion des fournitures,
- Ø Gestion des systèmes d'impressions,
- Ø Relation avec les prestataires de services
- Ø Responsable de projet pour l'aménagement des locaux d'UBS Private Banking à Paris (budget 11M€)
- Ø Création du département Services Généraux (recrutements, procédures)
- Ø Encadrements d'une équipe de 7 personnes (Accueil et Moyens Généraux)
- Ø Responsable de projet pour la création de 7 agences en Province,
- Ø Gestion des baux et des contrats d'assurances (RC Pro, multirisques, automobiles)
- Ø Gestion des budgets opérationnels des Services Généraux (optimisation, suivi des coûts),
- Ø Relation avec les syndic et propriétaires (assemblée générale, reporting),
- Ø Relations et gestion des contrats avec les prestataires extérieurs (sécurité, climatisation, électricité, entretien des locaux),
- Ø Procédure archivage, gestion du courrier entrant / sortant (optimisation, coûts)
- Ø Gestion du parc automobile,
- Ø Participation à la norme ISO 14001
- Ø Sécurité des locaux (vidéosurveillance, incendie, transport de fond, accès, évacuation d'un immeuble...)
- Ø Responsable de projet pour la construction d'un gymnase enterré (1900m2, budget 11m€),
- Ø Elaboration de plan de maintenance et de rénovation des locaux,
- Ø Sécurité des élèves
- Ø Responsable de projet extensions locaux
 - aménagements, travaux,
 - transfert de site,
 - organisation des déménagements,

- gestion des plans techniques et d'occupation.
- Ø Relations administratives et procédures travaux avec les compagnies d'assurances,
- Ø Relation avec les syndicats d'immeuble et participation aux assemblées générales,
- Ø Elaboration de plan de maintenance et de rénovation des locaux,
- Ø Gestions des baux et des contrats d'assurance,
- Ø Gestion des budgets opérationnels des services généraux et du service informatique (2,5M€) :
 - optimisation, suivi et campagne de réduction des coûts.
- Ø Responsable des achats pour le groupe à Paris ; respect des procédures, appel, d'offre, étude de marché,
- Ø Reporting budgétaire,
- Ø Négociation et gestion des contrats de maintenance des équipements (électricité, climatisation, détection incendie, contrôle d'accès)
- Ø Gestion de la flotte mobile, du parc automobile, des systèmes d'impressions, du courrier entrant / sortant
- Ø Contrôle des tâches effectuées conformément au respect des procédures internes d'archivages et de la réglementation en vigueur,
- Ø Marketing logistique (presse, abonnements périodiques, événementiels)
- Ø Sécurité ; conception et mise en oeuvre d'une politique de sécurité (incendie, accès, vidéosurveillance)
- Ø Pilotage et mise en oeuvre de l'activité logistique d'un site de repli (plan de continuité d'activité),
- Ø Participation au CHSCT

Compétences informatiques :

- Windows 7
- Excel (Fonctions avancées),
- PowerPoint, Word, Outlook,
- AutoCad Light
- Adobe Photoshop

Centres d'intérêts

Voyage, Basket Ball, Calligraphie, Piano