

Né le 24/02/1987
75013 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1607271420

Secrétaire de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 :

/ bts sp3s services et prestations des secteurs sanitaire et social

2010 :

/ université paris 5 rené descartes sociologie

Expériences professionnelles

2013 - 2013 :

Pizzaïolo / Pizzaïola

responsable de service chez pizza hut

2012 - 2013 :

Responsable coordonnateur services à domicile

responsable de secteur dans une structure de service la personne ☐ evaluer les besoins de l'usager ☐ organiser ou superviser les interventions des intervenants domicile ☐ assurer l'encadrement des intervenants domicile et la gestion des ressources (recrutement formation évaluation signature des contrats embauche

2010 - 2012 :

Accompagnateur formateur / Accompagnatrice formatrice technique en insertion professionnelle
apprenti en alternance structure de service la personne

08/2009 :

Attaché / Attachée de recherche clinique (ARC)
agent de service clinique privée jeanne d'arc service du repas

2007 - 2008 :

Assistant / Assistante concierge d'hôtel

réceptionniste hôtel villa eugénie paris 17ème / assistante du directeur hôtel holiday inn paris 13ème assistante du directeur, contrôle des paiements et des réservations (stage) / secrétaire médicale hôpital pitié salpêtrière saisie de compte rendu (stage)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

-  Sens de l'organisation, réactivité, connaissance informatique
-  Compétences en matière de gestion d'équipe
-  Expérience de coordination ou d'encadrement
-  Rigueur du suivi des dossiers de clients et du respect des plannings mis en place
-  Capacité d'écoute et d'analyse
-  Aptitude à la communication et à la médiation