

Né le 24/02/1987  
**75013 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1607271420**

## Secrétaire de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2012 :**  
/ bts sp3s services et prestations des secteurs sanitaire et social

**2010 :**  
/ université paris 5 rené descartes sociologie

### Expériences professionnelles

---

**2013 - 2013 :**  
Pizzaïolo / Pizzaïola  
responsable de service chez pizza hut

**2012 - 2013 :**  
Responsable coordonnateur services à domicile  
responsable de secteur dans une structure de service la personne □ évaluer les besoins de l'utilisateur □ organiser ou superviser les interventions des intervenants domicile □ assurer l'encadrement des intervenants domicile et la gestion des ressources (recrutement formation évaluation signature des contrats embauche

**2010 - 2012 :**  
Accompagnateur formateur / Accompagnatrice formatrice technique en insertion professionnelle  
apprenti en alternance structure de service la personne

**08/2009 :**  
Attaché / Attachée de recherche clinique (ARC)  
agent de service clinique privée jeanne d'arc service du repas

**2007 - 2008 :**  
Assistant / Assistante concierge d'hôtel  
réceptionniste hôtel villa eugénie paris 17ème / assistante du directeur hôtel holiday inn paris 13ème assistante du directeur, contrôle des paiements et des réservations (stage) / secrétaire médicale hôpital pitié salpêtrière saisie de compte rendu (stage)

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

• Sens de l'organisation, réactivité, connaissance informatique

• Compétences en matière de gestion d'équipe

• Expérience de coordination ou d'encadrement

• Rigueur du suivi des dossiers de clients et du respect des plannings mis en place

• Capacité d'écoute et d'analyse

• Aptitude à la communication et à la médiation