

Né en 1992
95000 Cergy
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1607300643

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 :

baccalauréat professionnelle secrétariat/comptabilité

2010 :

brevet d'etude professionnelle (secrétariat/ comptabilité)

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :

Hôte / Hôtesse de caisse

hôtesse d'accueil polyvalente ☐ élaboration de facture, gestion pli colis, ☐ accueil client physique et téléphonique ☐ accueillir les visiteurs et les orientés ☐ gestion de la caisse

2013 - 2013 :

Assistant / Assistante service clients

assistante commerciale ☐ accueil téléphonique, service clientèle ☐ conseiller et charger de souscription d'abonnement ☐ vente de produit et de services free

2011 - 2012 :

Secrétaire polyvalent / Secrétaire polyvalente

secrétaire polyvalente ☐ accueil physique et prise de rendez vous ☐ gestion des appels téléphoniques ☐ suivi de la trésorerie et comptabilité ☐ élaboration de facture et de devis ☐ rédaction de courrier

2010 - 2011 :

assistante administrative ☐ accueil et organisation des usagers du service public ☐ gestion des agendas, compte rendu divers ☐ classements, archivage des documents ☐ comptabilité

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Élaboration de facture, gestion pli colis, ☐☐☐☐

Accueil client physique et téléphonique ☐☐☐☐

Accueillir les visiteurs et les orientés ☐☐☐☐

□ Gestion de la caisse
□ Conseiller et charger de souscription d'abonnement
□ Vente de produit
□ Gestion des appels téléphoniques
□ Suivi de la trésorerie et comptabilité
□ Elaboration de facture et de devis
□ Rédaction de courrier
Accueil et organisation des usagers du service public
Gestion des agendas, Compte rendu divers
Classements, Archivage des documents
Comptabilité

Centres d'intérêts

Piano, Cuisine
Zumba, Cardio