

Née le 09/02/1973
02100 Saint Quentin
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1608011616

Secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Bon de commande, suivi des factures, note d'honoraire, situations de travaux, gestion des marchés publics.
- Accueil physique et téléphonique, gestion d'agenda, organisation de réunion, classement, archivage, tous travaux de secrétariat,
- Maîtrise d'internet, word, excel, open office, pixlr, pixart

Centres d'intérêts

Musique, retouche de photos, tennis