

Né en 1993
77160 Provins
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1608031340

Assistante technique administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

6155 :

à ce jour emploi d'avenir technicienne des prestations sociales la cpam de paris (paris, 75)

6155 :

lycée mansart st maur (la varenne saint hilaire, 94210)

6155 :

iut de marne la vallée (champs sur marne, 77420)

6155 :

lycée les pannevelles (provins, 77160)

Expériences professionnelles

2014 - 2015 :

Agent / Agente technique des régimes de retraite complémentaire et de prévoyance
technicienne des prestations sociales cpam de paris (paris, 75) saisi des prescriptions de repos liquidation des indemnités journalières pour les assurés et les employeurs créances et rappels réponses clients

05/2012 - 06/2012 :

Ingénieur / Ingénierie d'études de prix BTP
stagiaire ingénierie études de prix cari bâtiment (ivry sur seine, 94)

2012 - 2013 :

Technicien / Technicienne de planification en industrie du bois
apprentie économiste en agencement sarl m4 (fontainebleau, 77)

06/2011 :

stagiaire ouvrière cari bâtiment (chessy, 77)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Informatique :

 Bureautique : Pack Office, Pack OpenOffice, Microsoft Works

 Logiciels des prestations sociales : Progrès

 Les applicatifs des prestations sociales : Diadème, DSIJ, EOPPS, SIRENE, Web visu, image...

 Logiciels de présentation assistée par ordinateur : Microsoft Powerpoint, Libreoffice Impress

 Logiciels de publication par ordinateur, PAO : GIMP, PhotoPosPro, Photo filtre

Aptitudes professionnelles

 Qualité rédactionnelle

 Qualité relationnelle

 Capacité de synthèse, d'organisation, d'anticipation

 Rigueur, réactivité

 Sens de l'initiative

 Goût du défi, du travail en équipe