

Né le 25/02/1990  
**13007 Marseille**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1608040728**

## Charge de communication

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2015 :**  
master 2 management stratégique et changement

**2013 :**  
bachelor

**2012 :**  
bts gestion de pmi pme

### Expériences professionnelles

#### **2013 - 2015 :**

**Responsable communication interne et externe**  
airbus defence and space (24 mois) charge de communication interne communication aux employés o élaboration du journal interne, gestion des contenus print & digital o gestion de projet digital (intranet), gestion de la ligne éditoriale o rédaction d'articles, coordination internationale stratégique des messages groupe (allemande, espagne, uk, france) communication rh o élaboration d'un plan de communication sur les sujets d'accompagnement dans le changement (engagement, mobilité, diversité) o gestion de projets évènementiels rh internes internationaux communication managériale o organisation de rencontres entre top management et employés o animation des communautés internes o mise en place de plans de communication stratégiques évènements o organisation des visites du site o gestion du projet o élaboration du parcours, sélection des projets o organisation logistique

#### **2012 - 2013 :**

##### **Animateur / Animatrice de cyberespace**

airbus defence and space (12 mois) marketing et communication interactive co point de contact brésil, uk, france, marché sécurité o création de supports commerciaux (brochures, poster, rolls up...) événementiel o salons de cyber sécurité (print, flyers, brochures) o salon du bourget (animation touchlab) o salon laad defence & security (brésil) création de publicités stratégie de communication externe o plan de publicité communication interactive et digitale o scénario cyber sécurité sur touchlab pour salon (succès, réutilisation de l'outil pour des évènements futur) o campagne de promotion de la chaîne youtube airbus group par des flyers avec qr code redirigés sur les films (gestion de projet interservices)

#### **2011 - 2011 :**

##### **Assistant / Assistante administration des ventes**

net sense / frv sense (6 mois) assistant ressources humaines/assistant de gestion commerciale gestion des plannings et rendez vous, contrôle des interventions, heures et facturations gestion et brief des hôtesses (stand renault mondial de l'auto paris) gestion des demandes client gestion de la chaîne commerciale

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

### ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES/ASSISTANT DE GESTION COMMERCIALE

Gestion des plannings et rendez-vous, contrôle des interventions, heures et facturations

Gestion et brief des hôtesses

Gestion des demandes client

Gestion de la chaîne commerciale

### Communication RH

- o Elaboration d'un plan de communication sur les sujets d'accompagnement dans le changement (engagement, mobilité, diversité)

- o Gestion de projets événementiels RH internes internationaux

### Communication Managériale

- o Organisation de rencontres entre Top Management et employés

- o Animation des communautés internes

- o Mise en place de plans de communication stratégiques

### Événements

Organisation des visites du site

&#61607; Gestion du projet

&#61607; Elaboration du parcours, sélection des projets

&#61607; Organisation logistique

Pack Office, Photoshop, First Spirit, Gantt, Adobe Acrobat 9 - X, EBP Gestion Commerciale

Outils digitaux, Réseaux sociaux, Google Analytics, Management de projet international, Intranet, Benchmark, Relation clients/fournisseurs, Capacité de synthèse

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Géopolitique

Sports (pratique du Qwan Ki Do depuis 6 ans (4èmeCâp), Ski, sports collectifs)

Caritatif : Aide à la Banque Alimentaire de l'Oise (Compiègne)