

Né en 1973
57150 Creutzwald
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1608041043

Gestionnaire de copropriétés

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Immobilier.

Formations

2013 :
formation comptabilité de base en

Expériences professionnelles

04/2015 :
Gestionnaire de copropriété
gestionnaire de copropriétés foncia paris (cdi) •6 tours igh lots

2015 - 04/2016 :
Gestionnaire de copropriété
gestionnaire de copropriétés / domial colmar (cdd) •91 copropriétés lots

2014 :
Responsable de service souscription en assurances
gestionnaire contrats foncia antony (intérim) •mise en place de contrats et suivi mise en service contrats (déploiement national)

2014 :
chargée de travaux groupe lvmh/ sephora boulogne billancourt 25 magasins création et rénovation •suivi des flux des indices de plans validation définitive •suivi des autorisations administratives, bailleur, syndic •mise en place de raccordement erdf / edf •souscription contrats trc et do •suivi budgétaire •suivi et mis jour du rétro planning •suivi des levées de réserves

2011 - 08/2012 :
assistante de direction les charpentiers de paris bagneux (licenciement économique) gestionnaire de copropriétés janv. gestude clamart •30 immeubles 500 lots gestionnaire de copropriétés / juil. nexity paris la défense •mise en copropriétés des immeubles neufs assistante de direction / juil. nexity paris la défense •assistantat direction générale et daf •assistantat commerciale assistante de direction / nov. securitas systemes paris assistante commerciale et technique / déc. oct. kone ascenseurs issy les moulineaux assistante services généraux / juil. nov. maif paris (cdd) chargée de clientèle / janv. cofinoga metz (cdd) secrétaire de direction / déc. janv. mairie de metz

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Suivi des flux des indices de plans jusqu'à validation définitive
 - Suivi des autorisations administratives, bailleur, Syndic
 - Mise en place de raccordement ERDF / EDF
 - Souscription contrats TRC et DO
 - Suivi budgétaire
 - Suivi et mis à jour du rétro-planning
 - Suivi des levées de réserves
 - Préparation et la tenue des assemblées générales, de la rédaction des procès-verbaux, des relations avec les conseillers syndicaux et des visites d'immeubles, suivi du budget de la copropriété.
 - Propositions des prestataires et devis en garantissant le respect des décisions prises en assemblées générales
 - Entretien courants des parties communes.
 - Suivi contrats, contrôle et validation factures, suivi contentieux, sinistres
- Informatique : maîtrise pack office -Web
Logiciel de gestion : Ciel - Thetrawin - Crypto

Centres d'intérêts

Famille - amis - sports - voyages