Née en 1974
78310 Coignieres
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1608041130

Economiste de la construction

Objectifs

- M'épanouir dans un poste où je pourrai donner le meilleur de moi même et évoluer

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2016 BTS Etude et Economie de la Construction au lycée François Mansart
2001-2003 Formation Gestion d'Entrep. d'Artisan du Bâtiment CAPEB à Versailles,
2001 Formation comptabilité sur micro-informatique CAPEB à Versailles,
1994-1995 Ingénieur Université du Minho à Guimarães au Portugal,
1991-1994 BAC Gestion de production chez CENATEX à Guimarães au Portugal.

Expériences professionnelles

2016
Responsable de gestion chez MAISON SMA CMI à Maurepas 78 ♦ Gestion comptable : Clôture d'exercice, saisie des pièces comptables + lettrages des comptes, facturation et relance, rapprochement bancaire, contrôle + paiements de factures, encaissement, contrôle trésorerie, déclaration TVA. ♦ Gestion administrative/ personnel : Contrôle contrat, préparation des éléments de paies, relation directe avec cabinet expert-comptable, gestion administrative des dossiers, secrétariat (courrier, classement etc.), élaboration du site internet, traitement de litige (recouvrement), traitement SAV, standard téléphonique. ♦ Gestion Technique : Elaboration du budget + planning, établissement de bons de commandes+ devis +métré, recherche des nouvelles normes.

2016
Syndic bénévole de 4 copropriétés ♦ Gestion du budget annuel+ travaux, tenue des assemblées générales, établissement des appels de fonds + relances + devis

2001
Responsable de l'accueil atelier chez ELDORAUT-automobile à Coignières 78 ♦ Elaboration du planning, commandes de consommables, contrôle des ordres de réparations, répartition de la charge de travail quotidien, analyse des SAV, réalisation de statistiques.

1995
Technicienne de Production chez Fafetex à Fafe- Portugal ♦ Métré, commande et contrôle des matières premières + accessoires divers, élaboration de planning, étude et application de nouvelles techniques

Langues

- Portugais : bilingue / Anglais : scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Maîtrise des logiciels de bureau,

♦ Gestion Technique : Elaboration du budget + planning, établir bons de commandes+ devis + métré, détailler les prix, recherche des nouvelles normes, levées des réserves, mise au point technique, suivi de chantier, assistance responsable chantier, négociation des tarifs, contrôle des dépenses, clôtures des constructions, participation aux expertises, assurer liaison entre service technique et clients, assistance aux dépôt de permis de construire, relation directe avec les bureaux SOCOTEC / APAVE.  
♦ Gestion comptable : Clôture d'exercice, saisie des pièces comptables + lettrages des comptes, facturation et relance, rapprochement bancaire, contrôle + paiements de factures, encaissement, contrôle trésorerie, déclaration TVA.  
♦ Gestion administrative/personnel : Contrôle contrat, préparation des éléments de paies, relation directe avec cabinet expert-comptable, gestion administrative des dossiers, secrétariat (courrier, classement etc.), élaboration du site internet, traitement de litige (recouvrement), traitement SAV, standard téléphonique.  
(Expert)

Centres d'intérêts

- Dessin, décoration, création, bricolage, jardinage, randonnée, cinéma et lecture.