

Née en 1974
78310 Coignières
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1608041130



Economiste de la construction

Objectifs

M'épanouir dans un poste où je pourrai donner le meilleur de moi même et évoluer

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2016 :

bts étude et économie de la construction lycée françois mansart

2003 :

formation gestion d'entrep. d'artisan du bâtiment capeb versailles,

2001 :

formation comptabilité sur micro informatique capeb versailles,

1995 :

ingénieur université du minho guimarães portugal,

1994 :

bac gestion de production chez cenatex guimarães portugal.

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :

Secrétaire comptable

responsable de gestion chez maison sma cmi maurepas 78 ; gestion comptable clôture d'exercice, saisie des pièces comptables + lettrages des comptes, facturation et relance, rapprochement bancaire, contrôle + paiements de factures, encaissement, contrôle trésorerie, déclaration tva. ; gestion administrative/ personnel contrôle contrat, préparation des éléments de paies, relation directe avec cabinet expert comptable, gestion administrative des dossiers, secrétariat (courrier, classement etc.), élaboration du site internet, traitement de litige (recouvrement), traitement sav, standard téléphonique. ; gestion technique élaboration du budget + planning, établissement de bons de commandes+ devis +météo, recherche des nouvelles normes.

2016 - 2016 :

Syndic de copropriété

syndic bénévole de 4 copropriétés ; gestion du budget annuel+ travaux, tenue des assemblées générales, établissement des appels de fonds + relances + devis

2001 - 2001 :

Réceptionnaire en atelier mécanique automobile

responsable de l'accueil atelier chez eldoraut automobile coignières 78 ; élaboration du planning, commandes

de consommables, contrôle des ordres de réparations, répartition de la charge de travail quotidien, analyse des sav, réalisation de statistiques.

1995 - 1995 :

Technicien / Technicienne méthodes de fabrication

technicienne de production chez fafetex fafe portugal & métré, commande et contrôle des matières premières + accessoires divers, élaboration de planning, étude et application de nouvelles techniques

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Maîtrise des logiciels de bureau,

♦ Gestion Technique : Elaboration du budget + planning, établir bons de commandes+ devis + métré, détailler les prix, recherche des nouvelles normes, levées des réserves, mise au point technique, suivi de chantier, assistance responsable chantier, négociation des tarifs, contrôle des dépenses, clôtures des constructions, participation aux expertises, assurer liaison entre service technique et clients, assistance aux dépôt de permis de construire, relation directe avec les bureaux SOCOTEC / APAVE.  

♦ Gestion comptable : Clôture d'exercice, saisie des pièces comptables + lettrages des comptes, facturation et relance, rapprochement bancaire, contrôle + paiements de factures, encaissement, contrôle trésorerie, déclaration TVA.  

♦ Gestion administrative/personnel : Contrôle contrat, préparation des éléments de paies, relation directe avec cabinet expert-comptable, gestion administrative des dossiers, secrétariat (courrier, classement etc.), élaboration du site internet, traitement de litige (recouvrement), traitement SAV, standard téléphonique.  

Centres d'intérêts

Dessin, décoration, création, bricolage, jardinage, randonnée, cinéma et lecture.