

Né en 1986
78114 Magny Les Hameaux
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1608060837

Assistant de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

6169 :

☐ analyse et conduite de la relation commerciale

6169 :

☐ projet de développement de l'unité commerciale

2016 :

formation d'assistant de direction à l'institut ifocop paris xi (en cours)

2008 :

niveau bts muc i' institut rise situé montigny le bretonneux

2006 :

baccalauréat professionnel commerce mention assez bien à versailles (78)

2004 :

bep vente action marchande à versailles (78)

Expériences professionnelles

2008 - 2008 :

Responsable de magasin cycles

employé commercial cdi carrefour market saint rémy lès chevreuse (78) ☐ gestion du rayon (mise en avant des produits, aménager la surface de vente) ☐ gestion des stocks (saisie de données, commandes, livraisons, inventaires)

2006 - 2008 :

Technicien / Technicienne responsable magasinage

assistant commercial dans le cadre de mon bts champion saint rémy lès chevreuse (78) ☐ gestion du rayon (réassortiments des produits, aménager la surface de vente, livraisons, inventaires)

2004 - 2004 :

Vendeur / Vendeuse de bois au détail

vendeur emploi saisonnier brice chesnay (78) ☐ vente ☐ conseil client ☐ mise en avant

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Administratives

- Échanger avec les différents collaborateurs
- Gérer l'envoi de pli et colis par porteurs ou coursiers
- Assurer la reprographie
- Organiser et préparer des événements (promotionnelles, des inventaires)

Communication

- Maîtriser les principes d'une communication efficace (gestion du temps)
- Créer et diffuser une newsletter (mailing)
- Utiliser les réseaux sociaux professionnellement
- Encadrer, aider les nouveaux arrivants

Commerciales/ Marketing

- Maîtriser les calculs commerciaux
- Mettre en avant des produits et offres promotionnelles
- Accueillir et conseiller les clients

Informatique

- Utilisation du pack office : Word (mise en forme, mailing, publipostage), Excel, PowerPoint
- Utilisation de logiciel de gestion interne de données

Permis

Permis B