Né en 1991
93600 Aulnay Sous Bois
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1608070954

Chargée de clientèle / responsable communication

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2011/2014 ETUDIANTE EN GRANDE ECOLE DE COMMERCE - ESC Grenoble- Sales, Corporate Finance,Marketing, Droit, Management, Stratégie,Logistique, Ressorces Humaines.
Master spécialisé Achats - Process et dimension des achats opérationnels, négociation, sourcing et marketing des achats, pilotage de la fonction achat.

2009/2011 LICENCE 2 Economie - Université Paris I Panthéon Sorbonne
Economie, statistique,gestion et droit.

2008/2009 ETUDIANTE EN CLASSE PREPARATOIRE - Lycée Rodin, Paris Spécialité Commerciale, option économique

Juillet 2008 OBTENTION DU BACCALAUREAT ECONOMIQUE ET SOCIAL
Lycée Voillaume, Aulnay-sous-Bois

Expériences professionnelles

Octobre 2014- Octobre 2015
ACHETEUR- CHEF DE PRODUIT JUNIOR EMBALLAGE CARTON - CENPAC • Elaboration et lancement d'appels d'offres • Sourcing, sélections, suivis et évaluations des fournisseurs • Participation à la création du catalogue (optimisation du référencement...) • Suivi mensuel des indicateurs de performance (CA,marges, volumes...)

Mars à Août 2014
STAGE ASSISTANTE ACHAT- CHEF DE PRODUIT EMBALLAGES - CENPAC (groupe RAJA) • Lancement d'appels d'offres • Sourcing, sélections et suivis des fournisseurs • Participation à la création du catalogue (optimisation du référencement...)

Juin- Juillet 2013
CHARGÉE DE CLIENTÈLE - STAPLES • Gestion des commandes et des stocks • Suivi et mise à jour des dossiers clients • Réception et traitement des réclamations

Septembre 2012 à 2013
RESPONSABLE COMMUNICATION - ASSOCIATION SOS Association humanitaire - Projet Bénin - Construction d'un moulin pour favoriser l'automie alimentaire du village.

Été 2011 - 2012
CHARGÉE D'ASSISTANCE - AXA ASSISTANCE • Gestion des litiges et sinistres avec les fournisseurs • Suivi de la relation client • Mise en place du dispositif d'assistance Été 2009 - 2010 ASSISTANTE CONSEILLER DE CLIENTÈLE - SOCIÉTÉ GÉNÉRALE • Gestion des plannings et de la prise de rendez-vous • Mise à jour des dossiers clients

Langues

- Anglais : Bilingue, TOEIC 950 / Allemand : Niveau Académique / Espagnol: Notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

• Elaboration et lancement d'appels d'offres
• Sourcing, sélections, suivis et évaluations des fournisseurs
• Participation à la création du catalogue (optimisation du référencement...)
• Suivi mensuel des indicateurs de performance (CA,marges, volumes...)
• Lancement d'appels d'offres
• Sourcing, sélections et suivis des fournisseurs
• Participation à la création du catalogue (optimisation du référencement...)
• Gestion des commandes et des stocks
• Suivi et mise à jour des dossiers clients
• Réception et traitement des réclamations
• Gestion des litiges et sinistres avec les fournisseurs
• Suivi de la relation client
• Mise en place du dispositif d'assistance
Maîtrise de l'outil MS Pack Office - Excel (TCD, RechercheV), Word, Powerpoint
Utilisation et maitrise des outils collaboratifs (google doc, skype, prezi, dropbox, ...) (Expert)

Centres d'intérêts

- Création de l'association Altern'elles qui apporte un soutien scolaire aux jeunes en difficultés

Voyages : Quatre mois passés en Amérique Du Sud (Mexique, Brésil, Bolivie, Pérou, Equateur, Colombie), Europe, Etats-Unis, Cameroun

Lecture (Marek Halter, Guillaume Musso, Jöel Dicker), Musique (soul, RnB), Football (membre de l'équipe féminine de l'ESC Grenoble)