Chargée De Clientèle / Responsable Communication

93600 Aulnay Sous Bois · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1608070954

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

2014
/ etudiante en grande ecole de commerce esc grenoble sales, corporate finance,marketing, droit, management, stratégie,logistique, ressorces humaines.
2011
/ licence 2 economie université paris i panthéon sorbonne
2009
/ etudiante en classe preparatoire lycée rodin, paris spécialité commerciale, option économique
07/2008
obtention du baccalaureat economique et social

Expériences professionnelles

10/2014 - 10/2015 — Acheteur / Acheteuse junior
acheteur chef de produit junior emballage carton cenpac • elaboration et lancement d'appels d'offres • sourcing, sélections, suivis et évaluations des fournisseurs • participation la création du catalogue (optimisation du référencement...) • suivi mensuel des indicateurs de performance (ca,marges, volumes...)
08/2014 - 08/2014 — Agent / Agente logistique en magasinage
stage assistante achat chef de produit emballages cenpac (groupe raja) • lancement d'appels d'offres • sourcing, sélections et suivis des fournisseurs • participation la création du catalogue (optimisation du référencement...)
07/2013 - 07/2013 — Responsable de la gestion clientèle
chargée de clientèle staples • gestion des commandes et des stocks • suivi et mise jour des dossiers clients • réception et traitement des réclamations
09/2012 - 2013
responsable communication association sos association humanitaire projet bénin construction d'un moulin pour favoriser l'automie alimentaire du village.
2011 - 2012 — Conseiller / Conseillère clientèle en assurances
chargée d'assistance axa assistance • gestion des litiges et sinistres avec les fournisseurs • suivi de la relation client • mise en place du dispositif d'assistance été assistante conseiller de clientèle société générale • gestion des plannings et de la prise de rendez vous • mise jour des dossiers clients

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant), Espagnol (courant)

Compétences

• Elaboration et lancement d'appels d'offres
• Sourcing, sélections, suivis et évaluations des fournisseurs
• Participation à la création du catalogue (optimisation du référencement...)
• Suivi mensuel des indicateurs de performance (CA,marges, volumes...)

• Lancement d'appels d'offres
• Sourcing, sélections et suivis des fournisseurs
• Participation à la création du catalogue (optimisation du référencement...)
• Gestion des commandes et des stocks
• Suivi et mise à jour des dossiers clients
• Réception et traitement des réclamations
• Gestion des litiges et sinistres avec les fournisseurs
• Suivi de la relation client
• Mise en place du dispositif d'assistance
Maîtrise de l'outil MS Pack Office - Excel (TCD, RechercheV), Word, Powerpoint
Utilisation et maitrise des outils collaboratifs (google doc, skype, prezi, dropbox, ...)

Loisirs

Création de l'association Altern'elles qui apporte un soutien scolaire aux jeunes en difficultés

Voyages : Quatre mois passés en Amérique Du Sud (Mexique, Brésil, Bolivie, Pérou, Equateur, Colombie), Europe, Etats-Unis, Cameroun

Lecture (Marek Halter, Guillaume Musso, Jöel Dicker), Musique (soul, RnB), Football (membre de l'équipe féminine de l'ESC Grenoble)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.