

Né en 1990
75017 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1608110805

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

6155 :

☐ bts muc management des unités commerciales lycée jean macé (niveau)

6155 :

☐ baccalauréat professionnel comptabilité lycée jean mace vitry sur seine

6155 :

☐ brevet d'etude professionnel comptabilité lycée armand guillaumin orly

Expériences professionnelles

2015 - 2016 :

Assistant administratif / Assistante administrative d'assurances

aide comptable axa global direct assurance suresnes remboursement mensuel et annuel auto et mrh multirisque habitation, transfert de fonds déblocage des pa prélèvements automatiques, lettrage des comptes, rapprochement bancaire saisie des écritures comptables, traitement des lco npai classement et archivage

2014 - 2014 :

Assistant / Assistante service clientèle bancaire

aide comptable batiméo télécom vitry sur seine établir les factures des clients et relancer les impayées.
rapprochement bancaire, lettrage

2014 - 2014 :

Auxiliaire de vie scolaire (AVS)

avs auxiliaire de vie scolaire pour élève handicapé

2013 - 2013 :

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation

aide comptable adb paris 13 saisir les commandes et payer les factures des fournisseurs. établir les factures des clients et relancer les impayées, rapprochement bancaire et lettrage des comptes de tiers

2012 - 2012 :

☐ aide comptable la marée rungis saisie des écritures comptables, rapprochement bancaire, lettrage, archivage des dossiers ☐ aide comptable epsylan télécom choisy le roi relancer les impayées, saisie des écritures comptables, rapprochement bancaire et lettrage ☐ aide comptable cédril rungis saisir les commandes et payer les factures des fournisseurs. établir les factures des clients, relancer les impayées, rapprochement bancaire et

lettrage des comptes de tiers, accueil □ aide comptable la poste choisy le roi saisie des écritures courantes, accueil guichetière, opération bancaire □ aide comptable association les petites soeurs choisy le roi □ secrétaire de l'association sénégalaise meaux

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

□ Administratif :

Elaboration, mise en forme et vérification de divers documents.

Traitement et gestion du courrier.

Classement, archivage.prise et transmission de messages.

Gestion de plannings.

Prise de rendez-vous téléphoniques.

Comptabilité :

Saisie des écritures comptables, lettrage rapprochement bancaire, décaissement, facturation, relance paiement, élément de validation, comptabilisation des factures clients et fournisseurs

Word, Excel, Access, Ciel, Sage, Realiz, Siebel

Centres d'intérêts

Basket (5 ans en club), lecture (Romans classiques et contemporains), la musique, les voyage