

Né en 1990  
**44560 Paimboeuf**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1608110959**

## Commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Pays de la Loire, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2010 :**  
brevet de technicien supérieur en négociation, relation clientèle

**2008 :**  
iut gestion des entreprises et des administrations

**2007 :**  
baccalauréat option gestion des ressources humaines (lycée du

### Expériences professionnelles

---

**2015 - 2015 :**  
Attaché commercial / Attachée commerciale bancaire financements spécialisés  
aide la création d'entreprise ☐ étude de marché ☐ recherche de financements ☐ implantation du magasin

**2013 - 2014 :**  
Assistant / Assistante des ventes  
conseiller service après vente, boulanger trignac (44), 15 mois ☐ prise en charge, suivi et rendu client ☐ conseil et formation auprès de la nouvelle technologie, ventes additionnelles ☐ mise en place des envois produits, suivi et réception ☐ formation du personnel

**2012 - 2013 :**  
Chargé / Chargée d'affaires en électricité  
assistant commercial en b b , société schneider electric, 6 mois, carquefou (44 ) ☐ relance et mise jour des clients ☐ détection des besoins et prise de rdv

**2010 - 2011 :**

téléprospecteur en b c, société ips, nantes (44), 3 mois ☐ prise de rendez vous pour les conseillers assistant commercial en b b , société arclynn missillac (44), 5 mois ☐ rédaction des devis ☐ fidélisation

**2008 - 2010 :**

commercial, société electro précision, vallet (44), 20 mois ☐ prospections et relances téléphoniques ☐ mailing et e mailing ☐ négociations

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

&#61692; Étude de marché  
&#61692; Recherche de financements  
&#61692; Implantation du magasin  
&#61692; Prise en charge, suivi et rendu client  
&#61692; Conseil et formation auprès de la nouvelle technologie, ventes additionnelles  
&#61692; Mise en place des envois produits, suivi et réception  
&#61692; Formation du personnel  
&#61692; Relance et mise à jour des clients  
&#61692; Détection des besoins et prise de RDV

Excel, Word, Publisher, Powerpoint, EBP

## **Permis**

---

Permis B