

Né le 12/09/1993

--

**3 à 5 ans d'expérience**

Réf : 1608160609

## Assistante de manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2016 :**

bts assistant de manager iscg paris /

**2015 :**

bts assistant de manager (niveau) iscg paris /

**2013 :**

baccalauréat professionnel secrétariat lycée charles de gaulle apt (84) /

**2013 :**

titulaire du bafa /

### Expériences professionnelles

---

**2013 - 2016 :**

Assistant / Assistante service d'exploitation transport de marchandises  
sncf direction de la traction paris (75) assistante de manager en alternance

**2013 - 2013 :**

Secrétaire

serena linley gargas (84) secrétaire

**2012 - 2012 :**

Secrétaire comptable

burossaf romainville (93) secrétaire comptable

**2012 - 2012 :**

Animateur / Animatrice d'activités culturelles et de détente

centre de loisirs saint saturnin les apt (84) animatrice

**2012 - 2012 :**

burossaf romainville (93) secrétaire comptable (1 mois) apt automatismes (84) secrétaire (3 semaines) fiducial apt (84) secrétaire comptable (3 semaines) mairie saint saturnin les apt (84) secrétaire

### Langues

---

## Atouts et compétences

---

- Réserver des salles de réunions et des billets de train
- Commander des plateaux repas et des petits déjeuners
- Elaborer des publipostages et des comptes rendus
- Gérer des agendas
- Organiser la cérémonie des remises de médailles et de diplômes à la SNCF
- Organiser des déplacements professionnels
- Traiter les e-mails sur la messagerie électronique Outlook
- Traiter le courrier interne et externe
- Accueillir physiquement
- Gérer les appels téléphoniques,
- Participer au volontaire de l'information : gilet rouge (mouvement social)
- Gérer un inventaire et des stocks
- Elaborer des factures
- Elaborer des devis
- Fabriquer des savons de luxes et mises en boîtes
- Elaborer des remises de chèques et tenir à jour le journal comptable
- Informatiques : Word, Excel, PowerPoint,

Messagerie électronique Outlook, Publisher

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Lecture, danse, animaux, voyage