

Né en 1991  
**78320 Le Mesnil Saint Denis**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1608170243**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

#### 2011 :

licence professionnelle d'assistanat aux fonctions de management en hôtellerie et tourisme international

#### 2010 :

bts tourisme option animation et gestion touristiques locales

#### 2008 :

baccalauréat professionnel de secrétariat (mention bien)

### Expériences professionnelles

#### 08/2015 :

##### Technicien / Technicienne de Service Après-Vente (SAV) en informatique

sos accessoire la verrière (78) cdi après un premier cdd de 6 mois, en . 06/14 11/14 entreprise (pme) de conseil et de vente en ligne de pièces détachées aux particuliers pour les réparations courantes du petit et du gros électroménager, ainsi que pour les équipements multimédia. site web www.sos accessoire.com assistante commerciale responsable de l'adv et des relations fournisseurs □ réalisation de devis et gestion de la relation clients particuliers en avant vente et après vente. □ gestion de la facturation, des réclamations et des litiges clients. □ gestion d'un portefeuille d'une dizaine de fournisseurs et des places de marché en ligne amazon, cdiscount, rue du commerce, price minister suivi, contrôle, organisation des différents flux de commandes , facturation, référencements... □ spécialisation auprès du fournisseur lg france commandes, facturations, référencements, mise en place d'un process de gestion et de formation l'outil de recherche interne du fournisseur. □ recherches documentaires afin de renseigner les bases de données produits du site d'e commerce. □ gestion du stock informatique et physique de la société et réapprovisionnements

#### / à ce jour :

##### Chargé / Chargée de clientèle centre d'appels en assurances

cabinet d'assurances exart (groupe prunay) montigny le bretonneux (78) cdd de 6 mois filiale du groupe prunay spécialisé en télé expertise de sinistres électroménager. site web www.exart.fr gestionnaire de sinistres en assurance □ secrétariat standard téléphonique, classement, gestion du courrier, des mails et des fax. □ suivi, gestion et validation des dossiers de sinistres avant transfert aux télé experts pour expertise

#### / à ce jour :

##### Téléconseiller / Téléconseillère en assurances

cabinet d'expertise en assurances martet & associes saint nom la bretèche (78) cdi cabinet d'expertise en assurances, spécialisé dans les dommages liés aux bâtiments. assistante d'expert en assurances □ secrétariat standard téléphonique, classement, gestion du courrier, des mails et des fax. □ gestion et suivi des dossiers prise de rendez vous, gestion des convocations, frappe des courriers et des rapports d'expertise.

### **/ à ce jour :**

#### **Vendeur / Vendeuse en maroquinerie**

stratus (enseigne de maroquinerie) saint quentin en yvelines (78) cdd de 6 mois vendeuse en maroquinerie ☐ mise en rayon, enregistrement des paiements en caisse, conseil la clientèle, gestion du stock.

### **/ à ce jour :**

#### **Agent / Agente de réservation en hôtellerie**

happytime paris (75) en alternance, dans le cadre de ma licence professionnelle de tourisme réservation et vente en ligne de chèques et coffrets cadeaux de loisirs multiactivités. site web www.happytime.com gestionnaire des comptes partenaires ☐ gestion de la relation partenaires accueil téléphonique, signature de contrats, suivi et fidélisation, présentation des services / des processus de réservation et de vente en ligne de la société. ☐ formation des partenaires l'outil extranet happytime et fonctionnement de la centrale de réservation en ligne. ☐ mise jour et actualisation des offres en ligne, négociation de promotions et d'allottements. ☐ participation aux tâches administratives suivi de la facturation partenaires et de leurs paiements, gestion des contrats... ☐ suivi des réservations et des résultats pour identification des meilleurs partenaires sncf saint quentin en yvelines (78) agent commercial ☐ vente de billets, réservation d'hôtels et location de voitures en france et dans les pays de l'ue. sergent major (vêtements et accessoires pour enfants de 0 14 ans) saint quentin en yvelines (78) vendeuse ☐ mise en rayon, enregistrement des paiements en caisse, conseil la clientèle. c2mag (presse magazine thématique spécialisée) rambouillet (78) secrétaire commerciale ☐ vente d'encarts publicitaires pour le magasine "atout chien" (contact éleveurs, création des contrats, suivi des règlements, inscription des textes insérer...).

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Mise en rayon, enregistrement des paiements en caisse, conseil à la clientèle

Gestionnaire des Comptes

Gestionnaire de Sinistres en Assurance

Assistante Commerciale

Maîtrise du Pack Office Microsoft (Word, Excel, PowerPoint) et des outils internet (Outlook, navigation).

Gestion et e-Commerce : outils de CRM, I-Résa, Boutique Builder, Back-office en e-commerce.

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Voyages (Espagne, Guadeloupe, Chypre, découverte de plusieurs régions françaises...), équitation