Né en 1991
13010 Marseille
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1608170350

Gestionnaire assurance / juriste social / adjoint au drh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 Master 2: Droit du Travail spécialité:Entreprise et Ressources Humaines
Diplôme de Juriste Conseil d'Entreprise
Université Aix-Marseille III
2014 Master 1 Droit des Affaires mention:Assez-Bien
Université Aix-Marseille III
2013 Licence Droit mention:Assez-Bien
Université Aix-Marseille III
2011 PACES: 1er année de médecine
Université Aix-Marseille II
2010 PACES: 1er année de médecine
Université Aix-Marseille II
2009 Baccalauréat Scientifique option SVT
Lycée Jean Perrin 13011

Expériences professionnelles

Jan-Juin 2016
Gestionnaire Assurance CWI Distribution

Septembre-Décembre 2015
Cabinet Barthélemy Avocats-Juriste Droit Social

Mai – Août 2015
Groupe SPIR- Juriste social Consultations en matière de relations individuelles (vie du contrat de travail, ruptures conventionnelles, licenciements, ...) et collectives (mise en place d'une mutuelle, élections des représentants du personnel)

Novembre-Mars 2015
Société O2-Adjoint au DRH - Détection des meilleures sources de recrutement (ANPE, Cap Emploi, Associations pour l'emploi, Organismes de formation …) - Diffusion des offres d'emplois sur les supports adaptés - Sourcing terrain (tracts, affiches à diffuser) - Pré qualification téléphonique des candidats, organisation des entretiens collectifs et individuels - Elaboration de tableaux de bord de suivi des offres d'emplois et des recrutements - Mise à jour des bases de données candidats et salariés. - Gestion administrative du personnel : gestion des dossiers personnels des salariés, suivi administratif (établir les contrats de travail, les DUE, organiser les visites médicales...) - Organisation de formations en lien avec le service formation du siège - Suivi des dossiers prud'homaux et évaluation des risques

Juin – Août. 2014
Société BHG- Assistant de Direction Janv-Mars. 2014 Juriste social- Cabinet d'avocat Cohen Août 2014 Livreur société Adrexo Juillet 2013 Employé société BTB Juillet 2012 Employé Conformhôtel

Atouts et compétences

Gestion des appels entrants et sortants
Instruction de dossier de sinistre
Traitement des demandes écrites des assurés.
Récolement des dossiers archivés. Numérisation des documents
Gestion des contentieux prud'homaux et disciplinaires
Rédaction de contrat de travail,lettre de licenciements,transaction
Veille juridique et rédaction de notes de synthèse
Conseil en droit social
Traitement des dossiers :préparation des dossiers prud'homaux.
Gestion des contentieux prud'homaux et disciplinaires
Veille juridique et rédaction de notes de synthèse
Conseil en droit social

Maîtrise du pack office et des différents fonds documentaires
(Dalloz, Lamyline, Lextenso,Liaisons sociales….) (Expert)

Centres d'intérêts

- Cinéma, Foot, Voyages