Gestionnaire Assurance / Juriste Social / Adjoint Au Drh

13010 Marseille · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1608170350

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2015
master 2 droit du travail spécialité entreprise et ressources humaines
2014
master 1 droit des affaires mention assez bien
2013
licence droit mention assez bien
2011
paces 1er année de médecine
2010
paces 1er année de médecine
2009
baccalauréat scientifique option svt
lycée jean perrin 13011

Expériences professionnelles

06/2016 - 06/2016 — Chef / Cheffe de segment produits d'assurances
gestionnaire assurance cwi distribution
12/2015 - 12/2015 — Conseiller / Conseillère en droit social
cabinet barthélemy avocats juriste droit social
08/2015 - 08/2015 — Conseiller / Conseillère en droit social
groupe spir juriste social consultations en matière de relations individuelles (vie du contrat de travail, ruptures conventionnelles, licenciements, ...) et collectives (mise en place d'une mutuelle, élections des représentants du personnel)
03/2015 - 03/2015 — Consultant / Consultante en recrutement
société o2 adjoint drh détection des meilleures sources de recrutement (anpe, cap emploi, associations pour l'emploi, organismes de formation …) diffusion des offres d'emplois sur les supports adaptés sourcing terrain (tracts, affiches diffuser) pré qualification téléphonique des candidats, organisation des entretiens collectifs et individuels elaboration de tableaux de bord de suivi des offres d'emplois et des recrutements mise jour des bases de données candidats et salariés. gestion administrative du personnel gestion des dossiers personnels des salariés, suivi administratif (établir les contrats de travail, les due, organiser les visites médicales...) organisation de formations en lien avec le service formation du siège suivi des dossiers prud'homaux et évaluation des risques
2014 - 2014 — Secrétaire du bâtiment
société bhg assistant de direction janv mars. juriste social cabinet d'avocat cohen livreur société adrexo employé société btb employé conformhôtel

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Gestion des appels entrants et sortants
Instruction de dossier de sinistre
Traitement des demandes écrites des assurés.
Récolement des dossiers archivés. Numérisation des documents
Gestion des contentieux prud'homaux et disciplinaires
Rédaction de contrat de travail,lettre de licenciements,transaction
Veille juridique et rédaction de notes de synthèse
Conseil en droit social
Traitement des dossiers :préparation des dossiers prud'homaux.
Gestion des contentieux prud'homaux et disciplinaires
Veille juridique et rédaction de notes de synthèse
Conseil en droit social

Maîtrise du pack office et des différents fonds documentaires
(Dalloz, Lamyline, Lextenso,Liaisons sociales….)

Loisirs

Cinéma, Foot, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.