Assistante De Gestion Et Administrative

78190 Trappes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1608201214

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2014
bts assistant de gestion
2012
licence aes
2011
terminale stg option ressources humaines

Expériences professionnelles

2016 - 2016 — Conseiller / Conseillère de France Travail

tap france, cdd en cours plaisir, france assistant administrative missions référencement de produits => rédaction de fiches produites, mise en ligne de fiches produites, création des références, gestion de l'avancement du projet, contact avec les fournisseurs

08/2015 - 08/2015 — Responsable d'agence de travail temporaire

thyssen krupp, interim de 2 mois maurepas,france assistante administrative missions classement, archivage, et suivi des des commandes

06/2015 - 06/2015 — Conseiller / Conseillère de France Travail

expert habitat français 78, stage d'un mois et demi trappes, france assistante polyvalente missions accueil téléphonique, rédaction de courriers et note d'informations, mise jour des dossiers salariés

2015 - 2015 — Aide familial / Aide familiale d'exploitant agricole en maraîchage

crédit agricole sa, interim de 1 mois et demi guyancourt, france assistant de gestion missions remise de chèque, virement, mise jour de la balance auxiliaire, calcul des quoti en famillliale

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Accueil téléphonique, rédaction de courriers et note d'informations, mise à jour des dossiers salariés
Classement, archivage, et suivi des des commandes
Gestion administrative
Gestion ressource humaine
Logiciels maîtrisés: Word, Excel, Outlook, Open Erp, Sage

Loisirs

Cuisine, cinema

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.