

Né en 1992
78190 Trappes
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1608201214

Assistante de gestion et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 :

bts assistant de gestion

2012 :

licence aes

2011 :

terminale stg option ressources humaines

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :

Conseiller / Conseillère de France Travail

tap france, cdd en cours plaisir, france assistant administrative missions référencement de produits => rédaction de fiches produites, mise en ligne de fiches produites, création des références, gestion de l'avancement du projet, contact avec les fournisseurs

08/2015 :

Responsable d'agence de travail temporaire

thyssen krupp, interim de 2 mois maurepas, france assistante administrative missions classement, archivage, et suivi des commandes

06/2015 :

Conseiller / Conseillère de France Travail

expert habitat français 78, stage d'un mois et demi trappes, france assistante polyvalente missions accueil téléphonique, rédaction de courriers et note d'informations, mise jour des dossiers salariés

2015 - 2015 :

Aide familial / Aide familiale d'exploitant agricole en maraîchage

crédit agricole sa, interim de 1 mois et demi guyancourt, france assistant de gestion missions remise de chèque, virement, mise jour de la balance auxiliaire, calcul des quoti en familliale

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil téléphonique, rédaction de courriers et note d'informations, mise à jour des dossiers salariés
Classement, archivage, et suivi des commandes
Gestion administrative
Gestion ressource humaine
Logiciels maîtrisés: Word, Excel, Outlook, Open Erp, Sage

Centres d'intérêts

Cuisine, cinéma