Conseillère Commerciale

78390 Bois D’arcy · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1608201617

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

2005
baccalauréat professionnel commerce cfa afip (78)
2003
bep vente action marchande cfa afip (78)

Expériences professionnelles

2015 - 2015 — Assistant commercial / Assistante commerciale en immobilier
assistante commerciale ace prets immobilier ðü réception physique et téléphonique ðü etablissement des comptes rendus des réunions ðü montage des dossiers de demande de prêts ðü suivi des dossiers administratifs ðü relances auprès des notaires et des banques ðü préparation des rdv commerciaux ðü affectation aux commerciaux et suivi des nouvelles demandes ðü appui administratif et commercial envoi courriers, factures et préparation des contrats pour les commerciaux
04/2012 - 06/2015 — Responsable service sécurité
assistante commerciale securitas direct plaisir (78) ðü accueil physique et téléphonique ðü traitement des demandes clients ðü gestion des réclamations/ sav ðü gestion des plannings rdv commerciaux ðü gestion des devis /factures établissement, relance ðü gestion du stock/commandes ðü rapports d'activités
2010 - 2012 — Secrétaire bureautique
employée de bureau / formatrice tell me more montigny le btx (78) ðü prise de rendez vous avec les nouveaux inscrits ðü formation des clients logiciel ðü suivi des plannings opérateur l'étranger ðü affectation et inscription des nouveaux clients ðü rédaction et gestion des courriers ðü organisation des réunions
06/2009 - 2010 — Secrétaire médical / Secrétaire médicale
secrétaire médical assistel soara le chesnay (78) ðü accueil téléphonique des patients ðü prise de rendez vous (80 médecins) ðü gestion des agendas médecins ðü envoi de messages sur récepteur de poche
08/2007 - 03/2009 — Vendeur / Vendeuse de produits ludiques
conseillère commerciale fnac eveil et jeux cergy pontoise (95) ðü prise de commande client ðü ventes additionnelles ðü atteinte objectifs mensuels ðü gestion du service après vente ðü fidélisation clientèle

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

ðü’ 67VV–Â €ysique et téléphonique
ðü’ Traitement des demandes clients
ðü’ vW7F–öâ FW2 .–6Æ Ö F–öç2ò 4 V
ðü’ vW7F–öâ FW2 Æ ææ–æw2 rdv commerciaux
ðü’ vW7F–öâ FW2 FPvis /factures : établissement, relance
ðü’ vW7F–öâ GR 7Fö0k/commandes
ðü’ & ÷ ts d'activités
ðü• ise de commande client
ðü•`entes additionnelles
ðü” GFV–çFR ö&¦V7F–g2 ÖVç7VVÇ0

ðü”vW7F–öâ GR 6W vice après-vente
ðü”f–N–Æ—6 F–öâ 6Æ–VçN†ÆP

Permis

B

Loisirs

Sport (natation), cuisine gastronomique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.