Née en 1988
78390 Bois D'arcy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1608201617

Conseillère commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2005 Baccalauréat Professionnel Commerce - CFA AFIP (78)
2003 BEP Vente Action Marchande - CFA AFIP (78)

Expériences professionnelles

Sept 2015 à ce jour
Assistante commerciale - ACE PRETS IMMOBILIER Réception physique et téléphonique Etablissement des comptes rendus des réunions Montage des dossiers de demande de prêts Suivi des dossiers administratifs Relances auprès des notaires et des banques Préparation des rdv commerciaux Affectation aux commerciaux et suivi des nouvelles demandes Appui administratif et commercial : envoi courriers, factures et préparation des contrats pour les commerciaux

Avril 2012 – juin 2015
Assistante commerciale - SECURITAS DIRECT Plaisir (78) Accueil physique et téléphonique Traitement des demandes clients Gestion des réclamations/ SAV Gestion des plannings : rdv commerciaux Gestion des devis /factures : établissement, relance Gestion du stock/commandes Rapports d'activités

Nov. 2010 – Fév 2012
Employée de bureau / Formatrice - TELL ME MORE Montigny-Le-Btx (78) Prise de rendez-vous avec les nouveaux inscrits Formation des clients au logiciel Suivi des plannings opérateur à l'étranger Affectation et inscription des nouveaux clients Rédaction et gestion des courriers Organisation des réunions

Juin 2009 – Sept. 2010
Secrétaire médical - ASSISTEL SOARA Le Chesnay (78) Accueil téléphonique des patients Prise de rendez-vous (80 médecins) Gestion des agendas médecins Envoi de messages sur récepteur de poche

Août 2007– Mars 2009
Conseillère commerciale - FNAC EVEIL ET JEUX Cergy-Pontoise (95) Prise de commande client Ventes additionnelles Atteinte objectifs mensuels Gestion du service après-vente Fidélisation clientèle

Langues

- Anglais : Notions / Espagnol : Niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

 Accueil physique et téléphonique
 Traitement des demandes clients
 Gestion des réclamations/ SAV
 Gestion des plannings : rdv commerciaux

□ Gestion des devis /factures : établissement, relance
□ Gestion du stock/commandes
□ Rapports d'activités
□Prise de commande client
□Ventes additionnelles
□Atteinte objectifs mensuels
□Gestion du service après-vente
□Fidélisation clientèle (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sport (natation), cuisine gastronomique