

Née en 1988  
78390 Bois D'arcy  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 1608201617

## Conseillère commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2005 :**

baccalauréat professionnel commerce cfa afip (78)

**2003 :**

bep vente action marchande cfa afip (78)

### Expériences professionnelles

---

**2015 - 2015 :**

Assistant commercial / Assistante commerciale en immobilier

assistante commerciale ace prêts immobilier □ réception physique et téléphonique □ établissement des comptes rendus des réunions □ montage des dossiers de demande de prêts □ suivi des dossiers administratifs □ relances auprès des notaires et des banques □ préparation des rdv commerciaux □ affectation aux commerciaux et suivi des nouvelles demandes □ appui administratif et commercial envoi courriers, factures et préparation des contrats pour les commerciaux

**04/2012 - 06/2015 :**

Responsable service sécurité

assistante commerciale securitas direct plaisir (78) □ accueil physique et téléphonique □ traitement des demandes clients □ gestion des réclamations/ sav □ gestion des plannings rdv commerciaux □ gestion des devis /factures établissement, relance □ gestion du stock/commandes □ rapports d'activités

**2010 - 2012 :**

Secrétaire bureautique

employée de bureau / formatrice tell me more montigny le btx (78) □ prise de rendez vous avec les nouveaux inscrits □ formation des clients logiciel □ suivi des plannings opérateur l'étranger □ affectation et inscription des nouveaux clients □ rédaction et gestion des courriers □ organisation des réunions

**06/2009 - 2010 :**

Secrétaire médical / Secrétaire médicale

secrétaire médical assistel soara le chesnay (78) □ accueil téléphonique des patients □ prise de rendez vous (80 médecins) □ gestion des agendas médecins □ envoi de messages sur récepteur de poche

**08/2007 - 03/2009 :**

Vendeur / Vendeuse de produits ludiques

conseillère commerciale fnac eveil et jeux cergy pontoise (95) □ prise de commande client □ ventes additionnelles □ atteinte objectifs mensuels □ gestion du service après vente □ fidélisation clientèle

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

&#61692;□ Accueil physique et téléphonique  
&#61692;□ Traitement des demandes clients  
&#61692;□ Gestion des réclamations/ SAV  
&#61692;□ Gestion des plannings : rdv commerciaux  
&#61692;□ Gestion des devis /factures : établissement, relance  
&#61692;□ Gestion du stock/commandes  
&#61692;□ Rapports d'activités  
&#61692;□ Prise de commande client  
&#61692;□ Ventes additionnelles  
&#61692;□ Atteinte objectifs mensuels  
&#61692;□ Gestion du service après-vente  
&#61692;□ Fidélisation clientèle

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport (natation), cuisine gastronomique