

Né le 19/04/1967
93190 Livry Gargan
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1608201659

Secrétaire / comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

06/2014 :

Démolisseur récupérateur / Démolisseuse récupératrice de matériaux du BTP
alliance btp entreprise de reprises de sinistres

2005 - 2012 :

Assistant / Assistante maîtrise d'oeuvre en architecture
agence hb architectes paris (75) effectif 18 personnes

1999 - 2005 :

Assistant / Assistante maîtrise d'oeuvre en architecture
cabinet vennin, architectes et coordonnateurs sps paris (75) effectif 4 architectes

1998 :

Vendeur / Vendeuse en maroquinerie
sté carré royal paris (75) entreprise de petite maroquinerie dont 1 usine en normandie, 1 usine portugal et 1 stand printemps

1987 - 1998 :

Architecte des bâtiments de France
agence jean marie lattard, architecte villeparisis (77) effectif 8 personnes (1 architecte, 1 économiste et 6 dessinateurs)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Administratif :

- . Accueil physique et téléphonique
- . Dactylographie : CCAP, CCTP, comptes rendus de chantier, également rapports d'expertise...
- . Préparation des dossiers en vu d'Appels d'offres pour consultation des entreprises (DCE)
- . Préparation des dossiers de candidature pour des missions de Maîtrise d'oeuvre en Marchés Publics avec constitution des pièces administratives notamment DC4, DC5, NOTI 1 (DC6), NOTI 2 (DC7) et autres attestations sociales et fiscales
- . Diverses tâches de classements (DTU)

- . Tenue à jour des documentations sur les matériaux de construction
- . Gestion des fournitures et consommables de bureau

Financier & Gestion :

- . Etablissement des honoraires
- . Relance des impayés
- . Suivi financier des chantiers : établissement des certificats de paiement et ordres de service et vérification des situations entreprises
- . Traitement des salaires avec déclarations fiscales et sociales

Matériels bureautiques & informatiques utilisés

- . Standards téléphoniques Barphone et Siemens / Dictaphone, Machine à relier
- . Logiciels : Pack office