Superviseur

77410 Claye-souilly · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1608201914

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Contrôle technique et sécurité

Formations

2002
baccalauréat economique et social

Expériences professionnelles

2015 - 2016 — Superviseur / Superviseuse des opérations aériennes
responsable back office europe handling aéroport roissy cdg (95) contrôle et archivage des dossiers de vols fait le lien entre le client et le prestataire gestion et élaboration des tableaux statistiques et mouvements des vols supervision des équipes d'enregistrement, embarquement et des responsables de vol gestion et traitements des mails pour le client
2014 - 2015 — Instructeur contrôleur aérien / Instructrice contrôleuse aérienne
formateur europe handling aéroport roissy cdg (95) organisation des cessions de formation (préparation, planification, rédaction des convocations) assure la formation initiale et continue de l'ensemble du personnel passage contrôle la bonne application des procédures sur le terrain collaboration la mise jour des procédures compagnie suivi des nouveaux agents (mise en place, période de double et bilan de fin de formation) mise jour des documents d'exploitation et élaboration des notes de service
2007 - 2014 — Superviseur / Superviseuse passage aéroportuaire
responsable de vol europe handling aéroport roissy cdg (95) encadrement des agents de passage (8 15 personnes) assignation des tâches aux agents briefing l'équipe d'agents de passage préparation des vols et dossiers j 1 gestion des imprévus, dysfonctionnements et anomalies communication avec l'ensemble des intervenants respect des procédures et instructions relatif chaque compagnie (client) coordination du traitement des passagers lors d'un départ contrôle et gestion de l'enregistrement et de l'embarquement
2002 - 2007 — Responsable de la logistique cinéma
agent de cinéma gaumont lieusaint (77)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Management
Encadrement d'une équipe de 8 à 15 personnes
Analyse, synthèse d'informations et remontée des problèmes
Production de rapports, compte rendu sur le travail de l'équipe
Organisation des tâches, prise d'initiative, sens du travail en équipe
Gestion et élaboration des tableaux statistique

Formation
Supervision de planning
Analyse de la qualité de service, pédagogue
Recrutement, formation du personnel
Mise en place des outils nécessaires
Aptitude communication orale et écrite

Bureautique: utilisation courant du Pack Office

Permis

B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.