Assistante Administrative / Gestionnaire Comptable / Assistante Commerciale

91470 Limours · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1608210410

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

2014
perfectionnement d'orthographe et grammaire
2013
baccalauréat professionnel secrétariat obtenu

Expériences professionnelles

Conducteur / Conductrice d'engins multifonction d'aide au déploiement
assistante polyvalente nuvia structure les ulis, france mission d'intérim
Rédacteur / Rédactrice Banque de France
gestionnaire comptable nobilas france les ulis, france mission d'intérim
Gardian
assistante administrative progexial longjumeau, france contrat durée déterminé

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

ADMINISTRATION :
•.–6W F–öâþ–Ö—76–öâ FW2 VÇ0,
• ise de rendez-vous et tenue de l'agenda,
”÷&v æ—6 F–öâ FR .—Væ–öç2 WB >–Ö–æ —&W0,
•7F F—7F— VW0,
”vW7F–öâ FR 6÷W' ier (réception et envoi),
”vW7F–öâ FR æ÷FR FR g ais,
”6öÖÖ æFR FR `ourniture,
”6Æ 76VÖVçB WB &6†—`age,
”vW7F–öâ FR F÷76–W'2 6Æ–VçG0,
”vW7F–öâ FW2 N— Æ 6VÖVçG0,

COMPTABILITE :
”vW7F–öâ FW2 & 6W2 FR Föæî–W2 6Æ–VçG2ö`ournisseurs
”Vç&Vv—7G&W , contrôler les factures et litiges,
”–× WFW" WB 77W&W" ÂvVç&Vv—7G&VÖVçB 6ö× F le des factures,
•.– Æ—6 F–öâ FR FPvis,
”Vf`ectuer l'ensemble des règlements,
• articiper à la saisie des opérations bancaire et de la trésorerie,
•7V—f’ FW2 Æ—F–vW0,
”vW7F–öâ FW2 &VÆ æ6W0.

COMMERCIAL :,
”6öç7F—GWF–öâÂ Vç&Vv—7G&VÖVçB WB 7V—f’ Bt VÇ2 Btöfg&W0,

Logiciels maîtrisés:
Pack Office 2003 2007 2010, Ciel compta, Ciel paie

Loisirs

Sport
Lecture
Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.