

Secrétaire / Assistante De Direction / Comptable

95460 Ezanville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1608211006

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : pas de mobilité

Rémunération : a étudier

Secteur : Administration et juridique

Formations

06/2012

formation en comptabilité

2008

licence de comptabilité

Expériences professionnelles

01/2013 - 01/2013 — Accompagnateur médicosocial / Accompagnatrice médicosociale de personnes en post-cure

sas clinea (clinique des sources) montmorency 95 agent d'aide en milieu hospitalier et gouvernante

06/2008 - 06/2008 — Assistant / Assistante de cabinet comptable

cabinet d'expertise comptable osvaldo sousa & c^a lda comptable stage de 4 mois

2007 - 2011 — Cafetier / Cafetière

santa maria (fabrication de café) portugal assistante de direction

2002 - 2007

santa maria (fabrication de café) portugal secrétaire

Professeur / Professeure de portugais

commerciale des produits portugais

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

- Déclaration de TVA

™R & ö6†VÖVçB & æ6 —&P

™R ÆWGG age et régularisation de comptes

™R VÆ &÷ ation des comptes de résultat et bilan

™R 6 —6—R FW2 `acturations, des règlements, suivi et régularisation des suspens des comptes tiers

™R 7.— F—öâ FR FPvis

™R —x WF F—öâ FW2 `actures fournisseurs et clients

- Suivi des clients/fournisseurs : suivi des commandes, des livraisons et des règlements

Informatique : Logiciels : Word, Excel, Powerpoint, Internet

Permis

B

Loisirs

Activités sportives : Natation, Danse.

Musique, Lecture, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.