

Née en 1984
95460 Ezanville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1608211006

Secrétaire / assistante de direction / comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

06/2012 :
formation en comptabilité

2008 :
licence de comptabilité

Expériences professionnelles

01/2013 :
Accompagnateur médicosocial / Accompagnatrice médicosociale de personnes en post-cure
sas clinea (clinique des sources) montmorency 95 agent d'aide en milieu hospitalier et gouvernante

06/2008 :
Assistant / Assistante de cabinet comptable
cabinet d'expertise comptable osvaldo sousa & c^a lda comptable stage de 4 mois

2007 - 2011 :
Cafetier / Cafetière
santa maria (fabrication de café) portugal assistante de direction

2002 - 2007 :

santa maria (fabrication de café) portugal secrétaire

/ à ce jour :
Professeur / Professeure de portugais
commerciale des produits portugais

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

• Déclaration de TVA

- ☐ • Rapprochement bancaire
- ☐ • Lettrage et régularisation de comptes
- ☐ • Elaboration des comptes de résultat et bilan
- ☐ • Saisie des facturations, des règlements, suivi et régularisation des suspens des comptes tiers
- ☐ • Création de devis
- ☐ • Imputation des factures fournisseurs et clients
- Suivi des clients/fournisseurs : suivi des commandes, des livraisons et des règlements

Informatique : Logiciels : Word, Excel, Powerpoint, Internet

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Activités sportives : Natation, Danse.
Musique, Lecture, Cinéma